

COMUNA GÂRCENI
Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, județul Vaslui
Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

E-mail: primariagirceni@gmail.com

Nr. 1634/22.03.2023

Aprobat
Primar,
Scutelnicu Sorin Gheorghe Gabriel

Anunț de participare la procedură simplificată proprie

În atenția: **TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI**

Prin prezentul, vă invităm să participați la procedura organizată privind: "*Achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect:*
Organizarea unei tabere școlare cu componentă educațională, în cadrul proiectului "Gârceni: Eu decid!""

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumire oficiala: Comuna Gârceni		
Cod de identificare fiscală: 4359652		
Adresa: Sat Gârceni, Comuna Gârceni, str. -, nr. FN, județul Vaslui		
Județ și localitate: Vaslui, Gârceni	Cod poștal: 737260	Țara: România
Telefon: +40 0235 347 273		
E-mail: primariagirceni@gmail.com;	Fax: +40 0235 347 273	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: http://www.primariagirceni.ro		
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

Cod CPV : 55243000-5 Servicii de tabere de copii (Rev.2), inclus în Anexa 2 la Legea 98/2016 - Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe.

Tipul contractului: Servicii

Obiectul achizitiei:

Creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea accesului la serviciile integrate (educație, sănătate, ocupare și activități privind abilitarea romilor și combaterea discriminării acestora) pentru un număr de 840 de persoane aparținând grupurilor defavorizate cu condiții

similare de viață (din care 760 de persoane de etnie romă) din zonele dezavantajate din comuna Gârceni, județul Vaslui (Slobozia, Racovița, Trohan și Racova).

Pe termen lung, proiectul va genera un efect pozitiv atât pentru beneficiarii direcți ai proiectului, cât și pentru membrii grupurilor țintă secundare (Specialiști/voluntari din domeniile educației, sănătății, ocupării, asistenței sociale, administrației publice, sectorului ONG etc implicați în furnizarea de servicii persoanelor de etnie romă/ Membri ai comunității aparținând populației majoritare, care locuiesc în zonele de intervenție ale proiectului și traiesc în condiții socio-economice similare cu persoanele de etnie romă din grupul țintă principal, în situații de risc sau confruntându-se cu diverse forme de excluziune socio-economică), acestea conturându-se în funcție de tipul de intervenție după cum urmează:

- Intervențiile în domeniul educației: organizarea programului de tipul școală după școală are scopul de a sprijini elevii și tinerii în risc educațional în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii de către aceștia; acordarea pachetelor suport (sprijin material) pentru copii de etnie romă din grupul țintă al proiectului cu scopul de a sprijini și de a stimula participarea elevilor și, implicit, de a preveni părăsirea timpurie a școlii; activitățile inovative de informare privind combaterea abandonului școlar; **organizarea unei tabere școlare cu componentă educațională**; asigurarea de servicii de educație parentală;

- Intervențiile în domeniul ocupării: serviciile de consiliere profesională și mediere vor facilita accesul pe piața muncii pentru persoanele încadrate la activitățile de ocupare în acest mod și persoanele defavorizate contribuind la dezvoltarea socială și economică a comunității; organizarea de programe de calificare profesională (instalator, îngrijitor la domiciliu, patiser și frizer) și organizarea unui târg de job-uri ce vor contribui la sprijinirea membrilor grupului țintă participanți în dezvoltarea de noi competențe, care, la rândul lor, vor conduce la creșterea competitivității locale, implicit la reducerea gradului de excluziune socială a persoanelor defavorizate din comunitate;

- Intervențiile în domeniul serviciilor medicale: serviciile stomatologice pentru 543 de persoane vulnerabile din comună au drept scop dezvoltarea sănătoasă și armonioasă a organismului; acordarea de pachete de igienă pentru 315 de copii în vederea conștientizării și respectării regulilor elementare de igienă;

- Intervențiile în domeniul încurajării abilitării romilor: workshop-uri privind dezvoltarea personală: leadership, competente socio-emoționale, comunicare, lucrul în echipă, rezolvarea conflictelor, gestionarea eficientă a timpului; seminarii informative privind modul de afirmare a drepturilor, modalități eficiente de accesare a serviciilor publice și de responsabilizare a entităților publice și private; acțiuni privind cooptarea și participarea persoanelor de etnie romă la luarea deciziilor la nivelul comunităților vizate (consultare publică privind includerea de ordine de zi a proiectelor aferente ședințelor ordinare și extraordinare ale Comunei Gârceni); organizarea unei campanii de conștientizare pe teme de abilitare a femeilor și tinerilor romi; organizarea de sesiuni de instruire privind abilitarea femeilor romă vor viza tematici precum antreprenoriatul feminin local, gestionarea bugetului familiei, comunicare și negociere, competențe TIC acțiuni destinate pentru 120 de femei din comunitate;

- Intervențiile referitoare la combaterea oricărei forme de discriminare a romilor: formarea personalului și a voluntarilor; dezvoltarea unor instrumente anti-discriminare de tipul unui plan de acțiune local; organizarea unor evenimente publice cu participarea activă a romilor și a populației majoritare, eveniment de tipul săptămâna romilor; prezentarea de exemple de bune practici cu

entități din statele donatoare cu privire la lupta împotriva discriminării și promovării drepturilor omului.

Contractul este împartit în loturi: Nu

Valoarea totală achiziției de 69.243,70 lei, fără TVA

Criterii de atribuire: *“Cel mai bun raport calitate-preț”*

Sursa de finanțare:

”Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021”

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Cod CPV
1	Servicii organizare tabere (transport, cazare, masă)	Buc.	1 (pentru un număr de 93 de copii din grupul țintă și pentru 10 însoțitori)	55243000-5 Servicii de tabere de copii (Rev.2)

Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Conditii de participare

Ofertanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se vor completa FORMULARUL 5, și FORMULARUL 6, puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Se vor completa declarațiile pe proprie răspundere, puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016. Se va completa FORMULARUL 7, pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care se prezintă de operatorii economici participanți la procedura de atribuire, în documente de calificare, care probează îndeplinirea celor asumate sunt:

- **certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării.

- **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere** al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă

din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării.

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.
- **declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese** se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținători/subcontractant, după caz și va fi prezentată de toți participanții. Declarația va conține informații aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Scutelnicu Sorin Gheorghe Gabriel
Viceprimar: Toma Constantin
Secretar: Dădăi Valeriu
Contabil: Rusu Cristian
Responsabil achiziții publice: Pană Lucian Bogdan
Consilier local: Andrieș Costică Radu
Consilier local: Cucoreanu Ana
Consilier local: Holtea Mirela
Consilier local: Popa Vasile
Consilier local: Potorac Mihai
Consilier local: Scutelnicu Mircia
Consilier local: Simionică Gheorghe
Consilier local: Teslaru Constantin
Consilier local: Tofan Sergiu
Consilier local: Trifan Viorel

Capacitatea de exercitare a activității profesionale (Înscrierea în registrul comerțului)

Ofertanții vor prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Orice alt document care demonstrează posibilitatea prestării tuturor serviciilor solicitate.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate (CAEN autorizat), în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.

Capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară)

Nu este cazul.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Procedura Simplificată Proprie, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Data limită pentru depunerea ofertei: 03.04.2023

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 03.09.2023 (150 de zile (5 luni) de la data limită de depunere a ofertelor)

Condiții de deschidere a ofertelor: 03.04.2023, ora 15:00, la sediul autorității contractante

Tip contract: Contract de prestări servicii

Durata contractului: până la îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților (maxim 31 august 2023)

Sursa de finanțare: "Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021"

Criteriul de atribuire: "Cel mai bun raport calitate-preț"

Factori de evaluare:

1. Prețul total al ofertei: 90%

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Experiența ofertantului: 10%

Algoritm de calcul:

Se va puncta experiența ofertantului, în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, $P(e)$ astfel:

- a) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 50-100 de persoane, se vor acorda 2 puncte;
- b) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 101-150 de persoane, se vor acorda 4 puncte;
- c) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 151-200 de persoane, se vor acorda 6 puncte;
- d) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 201-250 de persoane, se vor acorda 8 puncte;
- e) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 251-300 de persoane, se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte;

Punctajul total acordat ofertantului, se va calcula astfel:

$$P(t) = P(n) + P(e)$$

Pentru stabilirea punctajului tehnic, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, copii după contracte/părți relevante din contracte, p-v de recepție sau alte documente relevante, din care să reiasă că operatorul economic a prestat servicii în cadrul unor tabere/excursii, din care să reiasă numărul beneficiarilor serviciilor prestate.

Notă: Ofertele care prezintă o experiență a ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr mai mic de 50 de persoane, nu vor primi punctaj.

Ofertele care prezintă o experiență a ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr mai mare de 300 de persoane, nu vor fi punctate suplimentar.

Actualizare preț contract: Prețul ofertei este ferm, în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Oferta se va depune letric, la sediul autorității contractante: Primăria Comunei Gârceni, județul Vaslui, la adresa completă menționată la secțiunea "AUTORITATEA CONTRACTANTĂ".

Modul de prezentare a ofertei: Oferta se va prezenta în plic sigilat, pe care va fi notat:

- *Oferta pentru procedura de atribuire "Achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect: Organizarea unei tabere școlare cu componentă educațională, în cadrul proiectului "Gârceni: Eu decid!", cod CPV 55243000-5 Servicii de tabere de copii (Rev.2);*
- *Numele și adresa beneficiarului*
- *„A nu se deschide înainte de sesiunea de deschiderea ofertelor 03.04.2023, ora 15:00.”*

Plicul va cuprinde 3 dosare Distincte și Opisate, astfel: DOCUMENTE CALIFICARE, OFERTA TEHNICĂ și OFERTA FINANCIARĂ.

Data limită de solicitare de clarificări: 28.03.2023 (primită cu cel mult 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)

Adresa de internet la care sunt disponibile documentele procedurii **simplificate** proprii:
<http://www.primariagirceni.ro>

Reguli de participare la procedura simplificată proprie

Orice operator economic care prestează pachetul de servicii solicitat, are dreptul de a depune ofertă. Numărul de operatori economici care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, să depună oferta individuală/comună și să fie subcontractant în cadrul altei oferte.

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa Internet:	Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45	
www.portal.cnscl.ro		

Instrucțiuni privind procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016

COMUNA GÂRCENI
Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, județul Vaslui
Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

E-mail: primariagirceni@gmail.com

Nr. 1632/ 22p.03.2023

APROBAT,

Reprezentant legal,

Primar,

Scutelnicu Sorin Gheorghe Gabriel



CAIET DE SARCINI

Privind *"Achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect:
Organizarea unei tabere școlare cu componentă educațională, în cadrul proiectului
"Gârceni: Eu decid!"*"

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează, de către ofertanți, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul document conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante privind serviciile de tabere de copii, ce se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului **Gârceni: Eu decid! Cod proiect PN1040, finanțat prin "Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021”, prin contract Nr.14/16.12.2021/SEE.**

În cadrul acestei proceduri, UAT Comuna Gârceni îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse de prezentul document sunt minime și obligatorii. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică asigură un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

2. Autoritatea Contractantă

UAT Comuna Gârceni a depus proiectul „*Gârceni: Eu decid!*” acesta fiind selectat pentru finanțare conform contractului de finanțare nr. **14/16.12.2021/SEE.**

Autoritate contractantă: Comuna Gârceni

Adresa: Sat Gârceni, Comuna Gârceni, str. -, nr. FN, județul Vaslui,

Cod de identificare fiscală: 4359652

Cod poștal: 737260

Date de contact: E-mail: primariagirceni@gmail.com;

Telefon/Fax: +40 0235 347 273/+40 0235 347 273

Adresa Internet (URL): <http://www.primariagirceni.ro>

Tipul autoritatii contractante: Autoritate regională sau locală;

Activitate: Servicii generale ale administrațiilor publice

3. Descrierea serviciilor solicitate, respectiv a cerințelor minime obligatorii

Valoare totală: **69.243,70** lei, fără TVA

Codul CPV: 55243000-5 Servicii de tabere de copii (Rev.2), inclus în Anexa 2 la Legea 98/2016 - Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe.

Nr. Crt.	Serviciul solicitat	Cerințe minime obligatorii
1	Servicii de cazare	Operatorul economic va oferi participanților la tabără, servicii de cazare pentru 4 zile și 3 nopți, pentru un număr de 93 de copii din grupul țintă și pentru 10 însoțitori, într-o locație turistică din România, la munte sau la mare, autorizată și avizată conform legislației în vigoare. Aceste locații pot fi hoteluri, hoteluri-apartament, vile, moteluri, etc.. Toți participanții la această tabără vor fi cazați în același complex de cazare. Cazarea va fi asigurată în camere cu baie proprie, apa caldă, TV și acces internet. Camerele vor beneficia de lumină naturală și posibilități de aerisire. Participanții vor beneficia de paturi individuale. Grupurile sanitare vor fi dotate cu toalete, lavoare, dușuri, respectând toate normele naționale și europene privind curățenia și igiena pentru a evita îmbolnăvirea copiilor și adulților participanți. Grupurile sanitare vor fi dotate cu produse de igienă, hârtie igienică și prosoape pentru fiecare participant la tabără. Clasificarea unității de cazare trebuie să fie de minim 2 stele.
2	Servicii de masă	Operatorul economic va asigura servicii de masă servită pentru participanții la tabără, ținând cont de legislația în vigoare referitoare la alimentația publică a copiilor și adulților. Operatorul economic va oferi servicii de masă pentru participanți, astfel: Ziua 1: prânz, cină; Ziua 2: mic dejun, prânz, cină; Ziua 3: mic dejun, prânz, cină; Ziua 4: mic dejun + pachet hrană rece.

		Meniul zilnic oferit va fi variat, diversificat și va include numai alimente proaspete sau în termen de valabilitate. • Micul dejun va include cel puțin o băutură caldă (lapte, ceai) pe lângă produsele alimentare (ouă gătit în diverse feluri, brânzeturi, mezeluri, gem sau miere, fructe, pâine, produse de patiserie, etc.); • Prânzul va fi format din felul 1, felul 2 și desert, astfel: - Felul 1 - ciorbă/supă; - Felul 2 - preparat din carne de pui/vită/porc, la grătar, cuptor, etc.- minim 100 g; - garnitură de legume/orez/paste/cartofi, etc. - minim 150 g; - Desert – fructe sau produse de patiserie/cofetărie - minim 100 g. • Cina va cuprinde un fel principal consistent și o gustare, conform descrierii de mai jos: - Preparate de carne - pui/porc/vită (minim 100 g) cu garnitură (minim 150 g) și salată; - Sau - Mâncare scăzută cu carne - minim 250; - Sau - Paste preparate cu carne - minim 250 g. Notă: Se vor asigura la cerere produse de post/lacto-vegetariene, în funcție de cerințele, de specificul participanților (alergii, intoleranțe, opțiuni alimentare, etc.) Fiecare masă va include pâine și apă plată (0,5 litri/participant), pentru toți participanții. <u>Unitatea de servire a mesei va fi autorizată și avizată conform legislației în vigoare privind alimentația publică, iar operatorul economic va prezenta în cadrul ofertei documente care să ateste aceste cerințe.</u> De asemenea, unitatea de servire a mesei va fi în aceeași incintă cu spațiul de cazare sau în imediata proximitate a acesteia.
3	Servicii de transport	Operatorul economic va asigura servicii de transport persoane pentru cei 93 de copii și 10 profesori însoțitori, participanți la tabără, dus-întors pe distanța dintre Comuna Gârceni, județul Vaslui și locația aleasă pentru desfășurarea taberei. În acest sens, operatorul economic va pune la dispoziția achizitorului mijloace de transport dotate corespunzător

		și cu <u>toate avizele și autorizațiile necesare conform legislației în vigoare cu privire la transportul de persoane</u> ; mijloacele de transport vor fi dotate cu echipamente de aer condiționat, vor fi curate și vor avea locuri pe scaune pentru absolut toți copii și adulții care vor trebui transportați.
--	--	---

Scopul acestei activități se fundamentează pe familiarizarea copiilor din mediul școlar cu teme precum promovarea dreptului copiilor și promovarea multiculturalismului prin organizarea și desfășurarea unei tabere tematice pentru 93 de copii din grupul țintă, înscriși în clasele ciclului primar (clasele zero și clasele I- IV).

Tabăra va avea o durată de 4 zile și 3 nopți de cazare pentru un număr de 93 de copii din grupul țintă și pentru 10 însoțitori.

Participarea la tabăra educativă va consolida informațiile deținute de către copiii privind drepturile copiilor, va stimula implicarea copiilor în viața familiei/a școlii/a comunității și va explica care sunt asemănările și deosebirile dintre oameni și alte aspecte care țin de promovarea multiculturalității și combaterea discriminării.

Activitățile din cadrul taberei educative pentru copii se vor desfășura pe grupe de vârstă, fiind adaptate particularităților specifice ale copiilor. Specificul activităților din tabără va consta în aplicarea de metode de lucru non-formale, activ-participative și practic-aplicative – jocul ca formă de realizare educațională și distractivă, activități de lucru în echipă în vederea dezvoltării capacităților socio-emoționale, exerciții de învățare experimentală în vederea dobândirii unor deprinderi de viață independentă. Prin urmare, învățarea se produce într-un mod direct, captivant, prietenos și adaptat fiecărei categorii de vârstă prin intermediul activităților practice, proiectelor, experimentelor, jocurilor de rol, poveștilor creative, centrelor senzoriale și a activităților de echipă.

Tabăra privind tematici educaționale privind Drepturile Copilului și promovarea multiculturalismului va aborda teme principale ale Convenției cu privire la Drepturile Copilului - educație, familie, informație, nutriție, asistență medicală, timp liber, participare, nume și naționalitate, descrierea unor trăsături caracteristice pentru grupuri etnice (majoritare și minoritare) care trăiesc pe teritoriul țării noastre: denumire, limbă vorbită, cultură, literatură, religie, folclor, tradiții culinare etc.; explorarea asemănărilor și diferențelor generate de cultură dintre persoanele care conviețuiesc într-un anumit spațiu geografic; crearea unui climat general caracterizat prin deschidere față de diversitatea etno-culturală a elevilor și prin valorificarea pozitivă a diferențelor în timpul petrecut în tabără.

Conținutul tematic al taberelor se va fundamentea pe: dezvoltarea cognitivă a copiilor; dezvoltarea limbajului (cuvinte noi și complexe și deprindem aptitudini de comunicare); dezvoltarea creativității (soluții creative la diferite situații problematice) și socializare (cooperare prin intermediul activităților de lucru în echipă).

Tabăra privind promovarea drepturilor copilului și promovarea multiculturalității se va realiza respectându-se principiul egalității de șanse și non-discriminării și vor fi adaptate în funcție de nevoile și specificul activității. Pentru buna desfășurare a acestei activități se va asigura cazarea, masa și transportul persoanelor implicate în cadrul implementării acesteia (elevi beneficiari și profesori supraveghetori/însoțitori).

4. Tipul contractului: Servicii

5. Durata contractului: maxim 31 august 2023, până la îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților

6. Perioada de derulare a taberei educationale: 19 iunie - 31 august 2023

7. Obiectivul general al proiectului

Creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea accesului la serviciile integrate (educație, sănătate, ocupare și activități privind abilitarea romilor și combaterea discriminării acestora) pentru un număr de 840 de persoane aparținând grupurilor defavorizate cu condiții similare de viață (din care 760 de persoane de etnie romă) din zonele dezavantajate din comuna Gârceni, județul Vaslui (Slobozia, Racovița, Trohan și Racova).

Pe termen lung, proiectul va genera un efect pozitiv atât pentru beneficiarii direcți ai proiectului, cât și pentru membrii grupurilor țintă secundare (Specialiști/voluntari din domeniile educației, sănătății, ocupării, asistenței sociale, administrației publice, sectorului ONG etc implicați în furnizarea de servicii persoanelor de etnie romă/ Membri ai comunității aparținând populației majoritare, care locuiesc în zonele de intervenție ale proiectului și traiesc în condiții socio-economice similare cu persoanele de etnie romă din grupul țintă principal, în situații de risc sau confruntându-se cu diverse forme de excluziune socio-economică), acestea conturându-se în funcție de tipul de intervenție după cum urmează:

- Intervențiile în domeniul educației: organizarea programului de tipul școală după școală are scopul de a sprijini elevii și tinerii în risc educațional în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii de către aceștia; acordarea pachetele suport (sprijin material) pentru copii de etnie romă din grupul țintă al proiectului cu scopul de a sprijini și de a stimula participarea elevilor și, implicit, de a preveni părăsirea timpurie a școlii; activitățile inovative de informare privind combaterea abandonului școlar; **organizarea unei tabere școlare cu componentă educațională**; asigurarea de servicii de educație parentală;

- Intervențiile în domeniul ocupării: serviciile de consiliere profesională și mediere vor facilita accesul pe piața muncii pentru persoanele încadrate la activitățile de ocupare în acest mod și persoanele defavorizate contribuind la dezvoltarea socială și economică a comunității; organizarea de programe de calificare profesională (instalator, îngrijitor la domiciliu, patiser și frizer) și organizarea unui târg de job-uri ce vor contribui la sprijinirea membrilor grupului țintă participanți în dezvoltarea de noi competențe, care, la rândul lor, vor conduce la creșterea competitivității locale, implicit la reducerea gradului de excluziune socială a persoanelor defavorizate din comunitate;

- Intervențiile în domeniul serviciilor medicale: serviciile stomatologice pentru 543 de persoane vulnerabile din comună au drept scop dezvoltarea sănătoasă și armonioasă a organismului; acordarea de pachete de igienă pentru 315 de copii în vederea conștientizării și respectării regulilor elementare de igienă;

- Intervențiile în domeniul încurajării abilitării romilor: workshop-uri privind dezvoltarea personală: leadership, competente socio-emoționale, comunicare, lucrul în echipă, rezolvarea conflictelor, gestionarea eficientă a timpului; seminarii informative privind modul de afirmare a drepturilor, modalități eficiente de accesare a serviciilor publice și de responsabilizare a entităților publice și private; acțiuni privind cooptarea și participarea persoanelor de etnie romă la luarea deciziilor la nivelul comunităților vizate (consultare publică privind includerea de ordinea de zi a proiectelor aferente ședințelor ordinare și extraordinare ale Comunei Gârceni); organizarea unei campanii de conștientizare pe teme de

abilitare a femeilor și tinerilor romi; organizarea de sesiuni de instruire privind abilitarea femeilor romi vor viza tematici precum antreprenoriatul feminin local, gestionarea bugetului familiei, comunicare și negociere, competențe TIC acțiuni destinate pentru 120 de femei din comunitate;

– Intervențiile referitoare la combaterea oricărei forme de discriminare a romilor: formarea personalului și a voluntarilor; dezvoltarea unor instrumente anti-discriminare de tipul unui plan de acțiune local; organizarea unor evenimente publice cu participarea activă a romilor și a populației majoritare, eveniment de tipul săptămâna romilor; prezentarea de exemple de bune practici cu entități din statele donatoare cu privire la lupta împotriva discriminării și promovării drepturilor omului.

8. Obiectivele specifice ale proiectului

OS 1: Creșterea accesului și participării la servicii calitative de educație pentru 315 de copii din grupuri vulnerabile (din care 217 de etnie romă) din comuna Gârceni, județul Vaslui prin organizarea unui program de tipul școală după școală, acordarea de pachete suport, organizarea unei campanii de informare privind combaterea abandonului școlar, **organizarea unei tabere școlare cu componentă educațională** și furnizarea de servicii de educație parentală pentru o perioadă de 22 de luni.

OS 2: Acordarea de sprijin pentru accesul pe piața muncii prin oferirea de servicii de informare, consiliere și mediere profesională pentru 623 de persoane aparținând grupurilor vulnerabile (din care 543 de etnie romă) din comuna Gârceni, județul Vaslui, organizarea de programe de calificare pentru 80 de persoane și prin organizarea unui eveniment de tipul târg de joburi pentru o perioadă de 22 de luni;

OS 3: Prevenirea și combaterea excluziunii sociale prin acordarea de servicii medicale de calitate de tip stomatologic pentru 543 de persoane de etnie romă aparținând grupurilor vulnerabile din comuna Gârceni, județul Vaslui și prin acordarea unor pachete de igienă în vederea conștientizării și respectării elementare de igienă pentru 315 de copii din grupurile vulnerabile (din care 217 de etnie romă) din comuna Gârceni, județul Vaslui pentru o perioadă de 22 de luni;

OS 4: Dezvoltarea capacităților individuale ale romilor din grupuri vulnerabile din comuna Gârceni, județul Vaslui prin organizarea de workshop-uri de dezvoltarea personală; seminarii informative privind modul de afirmare a drepturilor, modalități eficiente de accesare a serviciilor publice și de responsabilizare a entităților publice și private; acțiuni privind cooptarea și participarea persoanelor de etnie romă la luarea deciziilor la nivelul comunităților vizate, organizarea unei campanii de conștientizare pe teme de abilitare a femeilor și tinerilor romi, de organizare de sesiuni de instruire privind abilitarea femeilor romi vor viza tematici precum antreprenoriatul feminin local, gestionarea bugetului familiei, comunicare și negociere, competențe TIC acțiuni destinate pentru 120 de femei din comunitate și de campanii de conștientizare pe teme de abilitare a femeilor și tinerilor romi pentru o perioadă de 6 de luni pentru o perioadă de 6 de luni;

OS 5: Prevenirea oricărei forme de discriminare a romilor din grupuri vulnerabile din comuna Gârceni, județul Vaslui prin derularea unui program de formare a personalului și a voluntarilor pentru 10 persoane, dezvoltarea unor instrumente anti-discriminare de tipul unui plan de acțiune local; organizarea unor evenimente publice cu participarea activă a romilor și a populației majoritare, eveniment de tipul săptămâna romilor; prezentarea de exemple de bune practici cu privire la lupta împotriva discriminării și promovării drepturilor pentru o perioadă de 6 luni;

OS 6: Identificarea grupului țintă și organizarea unei campanii privind oportunitățile proiectului pentru o perioadă de 24 de luni;

OS 7: Realizarea activităților de auditare financiară a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului pentru o perioadă de 12 luni.

9. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016	Se vor completa declarațiile pe proprie răspundere, puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Documentele justificative care se prezintă de operatorii economici participanți la procedura de atribuire, în documente de calificare, care probează îndeplinirea celor asumate sunt: • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării. • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; • alte documente edificatoare, după caz. Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese	Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținători/subcontractant, după caz și va fi prezentată de toți participanții. Declarația va conține informații aferente situației lor. Se precizează numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60/73 din Lege.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
Înscrierea în registrul comerțului Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de subcontractanți.	Ofertanții vor prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. Orice alt document care demonstrează posibilitatea prestării tuturor serviciilor solicitate. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate (CAEN autorizat), în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.

Capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară)

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Nu este cazul

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice, pe lângă documentele enumerate în Instrucțiuni pentru ofertanți, Modul de prezentare al propunerii tehnice, punctele 1-5, următoarele:

- **copii după contracte/părți relevante din contracte, p-v de recepție sau alte documente relevante, din care să reiasă că operatorul economic a prestat servicii în cadrul unor tabere/excursii, din care să reiasă numărul beneficiarilor serviciilor prestate, necesar stabilirii punctajului tehnic;**
- **protocol de colaborare/contract/acord cadru de prestări servicii/acord de subcontractare cu o unitate hotelieră, dacă este cazul;**
- **certificatul de înmatriculare și licența de turism, a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație (documente care să ateste că unitatea de servire a mesei este autorizată și avizată conform legislației în vigoare privind alimentația publică);**
- **protocol de colaborare/contract/acord cadru de prestări servicii/acord de subcontractare cu un transportator autorizat, dacă este cazul;**
- **certificatul de înmatriculare, licența comunitară de transport rutier și copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente, în condițiile legii pentru prestatorul/colaboratorul/subcontractantul propus pentru prestarea serviciilor de transport;**
- **documente care să ateste că unitatea de servire a mesei este autorizată și avizată conform legislației în vigoare privind alimentația publică;**
- **declarație pe proprie răspundere privind serviciile turistice;**
- **Declarație pe proprie răspundere privind serviciile de transport.**

Documentele vor fi depuse în copie conform cu originalul.

10. Garanțiile de bună execuție

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la o dată ce va fi precizată în ordinul de începere transmis operatorului economic declarat câștigător de către achizitor, dar nu înainte de avizarea contractului de achiziție publică de către achizitor.

Această garanție are scopul de a asigura Autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă a serviciilor prestate, convenite în contract.

Garanția de bună execuție de **5%** din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 39, alin. (4) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Consituire: Conform prevederilor art. 40 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

11. Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: **nr. 14/16.12.2021/SEE**, încheiat în cadrul "*Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021*", privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor, precum și de categoria de servicii, respectiv servicii hoteliere și restaurante, care se regăsesc în Anexa 2 la Legea 98/2016, având în vedere și valoarea estimată a acestui contract dar și a tuturor contractelor ce urmează a fi atribuite la nivelul parteneriatului pentru a satisface aceeași necesitate a proiectului.

Știind obligația stabilită prin art. 68 alin. 1 lit. (h) din Legea 98/2016 care stabilește tipul de procedură aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice a căror valoare estimată se situează sub pragul de 3.636.150 Lei, având în vedere art. 7, alin. (1) lit. d).

Prin urmare, autoritatea contractantă are posibilitatea de a-și stabili/desfășura această modalitate de achiziție în baza unor norme procedurale interne, având obligația în acest caz de a respecta principiile enunțate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere ca prin HCL Gârceni nr. 46 din 21.12.2021 a fost aprobată Norma internă a comunei Gârceni, jud. Vaslui, privind procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

12. Locul de desfășurare

Locația propusă de prestatorul de servicii, într-o locație turistică din România, la munte sau la mare.

13. Criteriul de atribuire este: "*Cel mai bun raport calitate-preț*"

Factori de evaluare:

1. Pretul total al ofertei: 90%

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul **P(n)** se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2. Experiența ofertantului: 10%

Algoritm de calcul:

Se va puncta experiența ofertantului, în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, **P(e)** astfel:

- a) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 50-100 de persoane, se vor acorda 2 puncte;
- b) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 101-150 de persoane, se vor acorda 4 puncte;
- c) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 151-200 de persoane, se vor acorda 6 puncte;
- d) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 201-250 de persoane, se vor acorda 8 puncte;
- e) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 251-300 de persoane, se va acorda punctajul maxim, respectiv 10 puncte;

Punctajul total acordat ofertantului, se va calcula astfel:

$$P(t) = P(n) + P(e)$$

Pentru stabilirea punctajului tehnic, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, copii după contracte/părți relevante din contracte, p-v de recepție sau alte documente relevante, din care să reiasă că operatorul economic a prestat servicii în cadrul unor tabere/excursii, din care să reiasă numărul beneficiarilor serviciilor prestate.

Notă: Ofertele care prezintă o experiență a ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr mai mic de 50 de persoane, nu vor primi punctaj.

Ofertele care prezintă o experiență a ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr mai mare de 300 de persoane, nu vor fi punctate suplimentar.

14. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Autoritatea contractantă are următoarele responsabilități:

Să verifice existența documentelor de recepție pentru serviciile prestate;

Să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;

Să plătescă furnizorului prețul serviciilor achiziționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în contract.

Ofertantul declarant câștigător are următoarele responsabilități:

Să furnizeze serviciile la destinația indicată, în condițiile stabilite;

Să respecte calitatea serviciilor astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică asumată;

Să mențină valabile toate documentele solicitate în propunerea tehnică.

15. Recepția și plata

După prestarea serviciilor, în baza documentelor de recepție, care vor fi semnate de reprezentanții fiecărei părți, achizitor, respectiv prestatorul de servicii. Plata serviciilor se va efectua în cel mult 60 zile de la data emiterii facturii aferente serviciilor prestate, prin mijloace de decontare legale, conform reglementarilor în vigoare.

Plățile se vor efectua în baza:

- a) facturii fiscale;
- b) procese-verbale de recepție;
- c) alte documente necesare.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice,
Pană Lucian-Bogdan



COMUNA GÂRCENI
Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, județul Vaslui
Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

E-mail: primariagirceni@gmail.com

Nr. 1633/22.03.2023

APROBAT,
Reprezentant legal,

Primar,
Scutelnicu Sorin Gheorghe Gabriel



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Privind "Achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect:
Organizarea unei tabere școlare cu componentă educațională, în cadrul proiectului "Gârceni: Eu decid!""

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunț, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficiala: Comuna Gârceni		
Cod de identificare fiscală: 4359652		
Adresa: Sat Gârceni, Comuna Gârceni, str. -, nr. FN, județul Vaslui		
Județ și localitate: Vaslui, Gârceni	Cod poștal: 737260	Țara: România
Telefon: +40 0235 347 273		
E-mail: primariagirceni@gmail.com;	Fax: +40 0235 347 273	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: http://www.primariagirceni.ro		
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6.

Tipul autorității contractante: Agenție/birou regional sau local

Activitate principală: Servicii generale ale administrațiilor publice

Obiectul achiziției

Obiectivul general al proiectului; Creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea accesului la serviciile integrate (educație, sănătate, ocupare și activități privind abilitarea romilor și combaterea discriminării acestora) pentru un număr de 840 de persoane aparținând grupurilor defavorizate cu condiții similare de viață (din care 760 de persoane de etnie romă) din zonele dezavantajate din comuna Gârceni, județul Vaslui (Slobozia, Racovița, Trohan și Racova).

Pe termen lung, proiectul va genera un efect pozitiv atât pentru beneficiarii direcți ai proiectului, cât și pentru membrii grupurilor țintă secundare (Specialiști/voluntari din domeniile educației, sănătății, ocupării, asistenței sociale, administrației publice, sectorului ONG etc implicați în furnizarea de servicii persoanelor de etnie romă/ Membri ai comunității aparținând populației majoritare, care locuiesc în zonele de intervenție ale proiectului și traiesc în condiții socio-economice similare cu persoanele de etnie romă din grupul țintă principal, în situații de risc sau confruntându-se cu diverse forme de excluziune socio-economică), acestea conturându-se în funcție de tipul de intervenție după cum urmează:

– Intervențiile în domeniul educației: organizarea programului de tipul școală după școală are scopul de a sprijini elevii și tinerii în risc educațional în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii de către aceștia; acordarea pachetelor suport (sprijin material) pentru copii de etnie romă din grupul țintă al proiectului cu scopul de a sprijini și de a stimula participarea elevilor și, implicit, de a preveni părăsirea timpurie a școlii; activitățile inovative de informare privind combaterea abandonului școlar; **organizarea unei tabere școlare cu componentă educațională**; asigurarea de servicii de educație parentală;

Note: * Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, în a-4-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care, acestea sunt primite cu cel mult 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea totală estimată, fără TVA: 69.243,70 lei; Moneda: RON

Locul de executare: Locația propusă de prestatorul de servicii, într-o locație turistică din România, la munte sau la mare.

Codul CPV principal: 55243000-5 Servicii de tabere de copii (Rev.2)

Criterii de atribuire: “Cel mai bun raport calitate-preț”

Factori de evaluare:

1. Pretul total al ofertei: 90%

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul **P(n)** se calculeaza proportional, astfel: **$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$** .

2. Experiența ofertantului: 10%

Algoritm de calcul:

Se va puncta experiența ofertantului, în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, **P(e)** astfel:

- a) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 50-100 de persoane, se vor acorda 2 puncte;
- b) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 101-150 de persoane, se vor acorda 4 puncte;
- c) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 151-200 de persoane, se vor acorda 6 puncte;
- d) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 201-250 de persoane, se vor acorda 8 puncte;
- e) Pentru experiența ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr de beneficiari între 251-300 de persoane, se va acorda punctajul maxim,

respectiv 10 puncte;

Punctajul total acordat ofertantului, se va calcula astfel:

$$P(t) = P(n) + P(e)$$

Pentru stabilirea punctajului tehnic, ofertantul va prezenta în propunerea tehnică, copii după contracte/părți relevante din contracte, p-v de recepție sau alte documente relevante, din care să reiasă că operatorul economic a prestat servicii în cadrul unor tabere/excursii, din care să reiasă numărul beneficiarilor serviciilor prestate.

Notă: Ofertele care prezintă o experiență a ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr mai mic de 50 de persoane, nu vor primi punctaj.

Ofertele care prezintă o experiență a ofertantului în cadrul serviciilor acordate unor tabere/excursii, prestate pentru un număr mai mare de 300 de persoane, nu vor fi punctate suplimentar.

Valoarea estimată - **69.243,70 lei fara TVA**

Moneda: RON

Durata contractului: maxim 31 august 2023, până la îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților

Perioada de derulare a taberei educationale: 19 iunie – 31 august 2023

Contractul **nu** se reînnoiește

Finanțare: "Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021"

INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016	Se vor completa declarațiile pe proprie răspundere, puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Documentele justificative care se prezintă de operatorii economici participanți la procedura de atribuire, în documente de calificare, care probează îndeplinirea celor asumate sunt: • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării. • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; • alte documente edificatoare, după caz. Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente

	echivalente care să fie valabile la momentul prezentării. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.
Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese	Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținători/subcontractant, după caz și va fi prezentată de toți participanții. Declarația va conține informații aferente situației lor. Se precizează numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60/73 din Lege.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
Înscrierea în registrul comerțului Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de subcontractanți.	Ofertanții vor prezenta certificatul constatator emis de ONRC , sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română. Orice alt document care demonstrează posibilitatea prestării tuturor serviciilor solicitate. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate (CAEN autorizat), în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.

Capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară)

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Nu este cazul

Instrucțiuni privind garanțiile solicitate:

Garanție de bună execuție:

Această garanție are scopul de a asigura Autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă a serviciilor și respectarea perioadei de executare a serviciilor, convenite în contract.

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție la o dată ce va fi precizată în ordinul de începere transmis operatorului economic declarat câștigător de către achizitor, dar nu înainte de avizarea contractului de achiziție publică de către achizitor.

Această garanție are scopul de a asigura Autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă a serviciilor și respectarea perioadei de executare a serviciilor, convenite în contract.

Garanția de bună execuție de **5%** din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 39, alin. (4) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Consituire: Conform prevederilor art. 40 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile/în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU

PROCEDURĂ

Tipul procedurii: **Procedură simplificată proprie**

Limbile în care pot fi depuse ofertele: **Română**

Moneda în care se transmite oferta financiară: **RON**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta, **durată în luni: 5** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante, în colet sigilat, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, în a-4-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care, acestea sunt primite cu cel mult **6 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Documentele de calificare:

- **certificatul constatator emis de ONRC**, ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, **ca obiect de activitate (CAEN autorizat), în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat.**

- **certificate constatatoare** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);

- **cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere** al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării.

- **Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese** se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținători/subcontractant, după caz și va fi prezentată de toți participanții. Declarația va conține informații aferente situației lor;

- Acord de asociere/subcontractare, dacă este cazul;

- Protocol de colaborare (servicii hoteliere, servicii de transport, etc.), din care să reiasă că

operatorul economic își poate duce la îndeplinire sarcinile din prezentul contract;

- Contract de prestări servicii (servicii hoteliere, servicii de transport, etc.), din care să reiasă că operatorul economic își poate duce la îndeplinire sarcinile din prezentul contract;

- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016.

Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării.

În cazul în care operatorul economic prezintă asociați/subcontractanți, toate documentele enumerate mai sus, vor fi prezentate și pentru aceștia.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunererea tehnică cu toate documentele ce o însoțesc va fi transmisă la sediul autorității contractante, alături de celelalte documente (documente de calificare, propunere financiară), în colet sigilat și va cuprinde:

1) **Formularul de Propunere Tehnică** (conform Formularului nr. 4 și anexei la formular, puse la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) **Documentele tehnice** care nu conțin informații legate de prețuri;

3) **Declarație pe propria răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementarilor în vigoare la nivel național.**

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția muncii, sau de pe siteul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4) **Modelul de contract** semnat și/sau **declarație** privind acceptarea clauzelor contractuale.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita Autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Potrivit art. 137, alin. (3), litera b) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectivă situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

5) Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informații pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvaluite terților, menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale, completând în acest sens **Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial**. În cazul în care informațiile prezentate în propunerea tehnică și/sau în propunerea financiară nu sunt considerate ca fiind confidențiale, Formularul nr. 10 poate fi completat cu: **Nu este cazul**.

Dacă formularul nr. 11 nu se regăsește în documentația transmisă, se consideră că nu există date cu caracter confidențial.

Conform prevederilor art. 57 alin (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate

intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de **dovada care le conferă caracterul de confidențialitate**, dovadă ce devine anexă la ofertă.

6) Ofertantii vor anexa propunerii tehnice, în copie, conform cu originalul:

- copii după contracte/părți relevante din contracte, p-v de recepție sau alte documente relevante, din care să reiasă că operatorul economic a prestat servicii în cadrul unor tabere/excursii, din care să reiasă numărul beneficiarilor serviciilor prestate, necesar stabilirii punctajului tehnic;

- protocol de colaborare/contract/acord cadru de prestări servicii/acord de subcontractare cu o unitate hotelieră, dacă este cazul;

- certificatul de înmatriculare și licența de turism, a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație (documente care să ateste că unitatea de servire a mesei este autorizată și avizată conform legislației în vigoare privind alimentația publică);

- protocol de colaborare/contract/acord cadru de prestări servicii/acord de subcontractare cu un transportator autorizat, dacă este cazul;

- certificatul de înmatriculare, licența comunitară de transport rutier și copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente, în condițiile legii pentru prestatorul/colaboratorul/subcontractantul propus pentru prestarea serviciilor de transport;

- documente care să ateste că unitatea de servire a mesei este autorizată și avizată conform legislației în vigoare privind alimentația publică;

- declarație pe proprie răspundere privind serviciile turistice;

- Declarație pe proprie răspundere privind serviciile de transport.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunererea financiară cu toate documentele ce o însoțesc va fi transmisă la sediul autorității contractante, alături de celelalte documente (documente de calificare, propunere tehnică), în colet sigilat.

Propunererea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform Formularului nr. 3 și anexei la formular, puse la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunererea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la HG nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va trebuie fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Deschiderea si evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei, în ziua limită de depunere a ofertelor, ora 15:00.

Comisia de evaluare întocmește procese-verbale de analiză și elaborează, înainte de semnarea contractului, raportul de atribuire a achiziției de servicii sociale sau alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016.

Nu este permisă participarea reprezentanților desemnați de către operatorii economici care au depus ofertă, la ședințele de evaluare ale comisiei.

În procesul de evaluare a ofertelor comisia de evaluare va solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare după caz, acodându-se un termen considerat suficient. În situația în care operatorii economici care au depus ofertă nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă.

După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă transmite în termen maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, tuturor ofertanților o comunicare, în scris, referitoare la rezultatul procedurii.

Comisia de evaluare va respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în scris, pe adresa de e-mail a autorității contractante sau letric, la sediul autprității contractante.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta în scris, fiecărui ofertant.

Comisia de evaluare va analiza ofertele în corelație cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor în scris, pe adresa de e-mail a autorității contractante sau letric, la sediul autorității contractante.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa Internet: www.portal.cnscl.ro	Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45	

Instrucțiuni privind procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016

Întocmit,
Responsabil achiziții publice,
Pană Lucian-Bogdan

