

COMUNA GÂRCENI
Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, județul Vaslui
Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

E-mail: primariagirceni@gmail.com

Nr. 1958/01.04.2022

Aprobat
Primar,
Scutelnicu Sorin Gheorghe Gabriel

Anunț de participare la procedură simplificată proprie

În atenția: **TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI**

Prin prezentul, vă invităm să participați la procedura organizată privind: **"Achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect: Hrană pentru beneficiari, în cadrul proiectului "Gârceni: Eu decid!"**"

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumire oficială: Comuna Gârceni		
Cod de identificare fiscală: 4359652		
Adresa: Sat Gârceni, Comuna Gârceni, str. -, nr. FN, județul Vaslui		
Județ și localitate: Vaslui, Gârceni	Cod poștal: 737260	Țara: România
Telefon: +40 0235 347 273		
E-mail: primariagirceni@gmail.com ;	Fax: +40 0235 347 273	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: http://www.primariagirceni.ro		
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

Titlu: Achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect: **Hrană pentru beneficiari, în cadrul proiectului "Gârceni: Eu decid!"**

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

Cod CPV secundar: 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2)

Tipul contractului: Servicii

Obiectul achizitiei:

Obiectivul general al proiectului este Creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea accesului la serviciile integrate (educație, sănătate, ocupare și activități privind abilitarea romilor și combaterea discriminării acestora) pentru un număr de 840 de persoane aparținând grupurilor defavorizate cu condiții similare de viață (din care 760 de persoane de etnie romă) din zonele dezavantajate din comuna Gârceni, județul Vaslui (Slobozia, Racovița, Trohan și Racova.

Asigurare de hrană/servicii cooffee-break/catering pentru desfășurarea activităților presupuse de:

Hrană pentru beneficiari After-School

- 103 copii * 250 de zile = 25.750 pachete

Hrană participanți cursuri de calificare

- 45 zile cursuri * 80 persoane = 3.600 pachete

Servicii coffee-break/catering/hrană participanți cursuri instruire, workshopuri

- 25 persoane * 6 workshopuri = 150 pachete
- 10 persoane * 10 zile instruire = 100 pachete
- 120 persoane * 4 cursuri * 2 zile/ curs = 960 pachete

Contractul este împartit în loturi: Da

Valoarea totală achiziției de 448.165,13 lei, fără TVA este defalcată, astfel:

LOT 1 – Hrană pentru beneficiari After-School - 354.357,80 lei fără TVA

LOT 2 – Hrană participanți cursuri de calificare - 66.055,04 lei fără TVA

LOT 3 – Servicii coffee-break/catering/hrană participanți cursuri instruire, workshopuri -27.752,29 lei fără TVA

Criterii de atribuire pentru LOT 1, LOT 2, LOT 3: Pretul cel mai scazut

Sursa de finanțare pentru LOT 1, LOT 2, LOT 3:

"Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor,

Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”,

Granturile SEE 2014-2021”

LOT 1 – Hrană pentru beneficiari After-School

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cant. (pachete)	Cod CPV	Valoare Lei, fără TVA
1	Hrană pentru beneficiari After-School	25.750 (Numărul de copii preconizat a participa la programul școală după școală este de 103. In acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/copil pentru o perioada de 50 săptămâni * 5 zile * 103 copii = 25.750 pachete.)	55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)	354.357,80

LOT 2 – Hrană participanți cursuri de calificare

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cant. (pachete)	Cod CPV	Valoare Lei, fără TVA
1	Hrană participanți cursuri de calificare	3.600 (Numărul de persoane preconizat a participa la cursuri de calificare este de 80. In acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/persoană, pentru o perioada de 45 zile 45 zile * 80 persoane = 3.600 pachete.)	55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2)	66.055,04

LOT 3 – Servicii coffee-break/catering/hrană participanți cursuri instruire, workshopuri

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cant. (pachete)	Cod CPV	Valoare Lei, fără TVA
1	Servicii coffee-break workshopuri	150 (Numărul de persoane preconizat a participa la workshopuri este de 25. In acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/persoană, de 6 workshopuri 6 workshopuri * 25 persoane = 150 pachete)	55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2)	27.752,29 (Prețurile unitare estimate care alcătuiesc valoarea maximă a lotului 3, pentru cele 3 categorii de servicii menționate sunt aceleași.)
2	Servicii coffee-break instruire pe baza curriculei și manualelor Consiliului Europe	100 (Numărul de persoane preconizat a participa la instruire pe baza curriculei și manualelor Consiliului Europe este de 10. In acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/persoană, pentru o perioadă de 10 zile 10 persoane * 10 zile = 100 pachete.)		
3	Hrană participanți cursuri instruire privind abilitarea femeilor rome	960 (Numărul de persoane preconizat a participa la instruire privind abilitarea femeilor rome este de 120. In acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/persoană, pentru 4 cursuri, a câte o perioadă de 2 zile 120 persoane * 4 cursuri * 2 zile = 960 pachete.)		

Informații juridice, economice, financiare și tehnice

Condiții de participare

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se vor completa FORMULARUL 8, și FORMULARUL 9, puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Se vor completa declarațiile pe proprie răspundere, puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016. Se va completa FORMULARUL 10, pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Scutelnicu Sorin Gheorghe Gabriel

Viceprimar: Toma Constantin

Secretar: Dădăi Valeriu

Contabil: Rusu Cristian

Responsabil achiziții publice: Pană Lucian Bogdan

Consilier local: Andrieș Costică Radu

Consilier local: Cucoreanu Ana

Consilier local: Holtea Mirela

Consilier local: Popa Vasile

Consilier local: Potorac Mihai

Consilier local: Scutelnicu Mircea

Consilier local: Simionică Gheorghe

Consilier local: Teslaru Constantin

Consilier local: Tofan Sergiu

Consilier local: Trifan Viorel

Capacitatea de exercitare a activității profesionale (Înscrierea în registrul comerțului, trebuie să dovedească, Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate (CAEN autorizat), servicii de catering.)

Ofertanții vor prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate (CAEN autorizat), servicii de catering.

Capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară)

La documente de calificare, ofertantul va prezenta formularul nr. 6 "Experiență prestare servicii similare în ultimii 3 ani, nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.", pus la dispoziție de autoritatea contractantă în modelele de formulare, unde trebuie completate informații cum ar fi: **numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea contractului fără TVA, moneda contractului, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, ponderea și sau activitățile de care au fost responsabili la îndeplinirea contractului, data de început, respectiv data de încetare a contractului.**

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate în copie conform cu originalul, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție întocmit în conformitate cu actele normative care reglementează recepția produselor, care să ateste că produsele sunt conforme cu normele legale în domeniu, copii după părți relevante din contract/contracte sau alte documente relevante din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Cerințele detaliate și modul de îndeplinire, se regăsesc în caiet de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți.

Ofertanții trebuie să respecte termene prevăzute în prezentul anunț și să îndeplinească formalitățile de participare la prezenta procedură simplificată proprie. Aceștia trebuie să prezinte la cererea achizitorului documente pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, ce se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare, respectiv instrucțiuni pentru ofertanți, caietul de sarcini, proiectul de contract, modele de formulare.

Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul nr. 7) ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Procedura Simplificată Proprie, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Data limită pentru depunerea ofertei: 11.04.2022

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mentină oferta, pentru LOT 1, LOT 2 ȘI LOT 3: 11.08.2022 (120 de zile (4 luni) de la data limită de depunere a ofertelor)

Condiții de deschidere a ofertelor: 11.04.2022, ora 16:00, la sediul autorității contractante

Tip contract: Contract de prestări servicii

Durata contractului: până la îndeplinirea tuturor obligațiilor dintre părți

Sursa de finanțare: *"Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021"*

Criteriul de atribuire pentru LOT 1, LOT 2, LOT 3: Prețul cel mai scăzut

Actualizare preț contract: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Oferta se va depune la sediul autorității contractante: Primăria Comunei Gârceni, județul Vaslui, la adresa completă menționată la secțiunea "AUTORITATEA CONTRACTANTĂ".

Modul de prezentare a ofertei: Oferta se va prezenta în plic sigilat, pentru fiecare lot, pe care va fi notat:

Pentru LOT 1:

- *„Oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție servicii, pentru LOT 1 – Hrană pentru beneficiari After-School, cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli.*
- *Numele și adresa beneficiarului*
- *„A nu se deschide înainte de sesiunea de deschiderea ofertelor 11.04.2022 ora 16:00.”*

Plicul va cuprinde 3 dosare Distincte și Opisate, astfel: DOCUMENTE CALIFICARE, OFERTA TEHNICĂ ȘI OFERTA FINANCIARĂ.

Pentru LOT 2:

- „Oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție servicii, pentru LOT 2 – Hrană participanți cursuri de calificare, 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2)
- Numele și adresa beneficiarului
- „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschiderea ofertelor 11.04.2022 ora 16:00.”
Plicul va cuprinde 3 dosare Distincte si Opisate, astfel: DOCUMENTE CALIFICARE, OFERTA TEHNICĂ și OFERTA FINANCIARĂ.

Pentru LOT 3:

- „Oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție servicii, pentru LOT 3 – Servicii coffee-break/catering/hrană participanți cursuri instruire, workshopuri, 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2)
- Numele și adresa beneficiarului
- „A nu se deschide înainte de sesiunea de deschiderea ofertelor 11.04.2022 ora 16:00.”
Plicul va cuprinde 3 dosare Distincte si Opisate, astfel: DOCUMENTE CALIFICARE, OFERTA TEHNICĂ și OFERTA FINANCIARĂ

Data limită de solicitare de clarificări: 05.04.2022 (primite cu cel mult 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)

Adresa de internet la care sunt disponibile documentele procedurii **simplificate** proprii:
<http://www.primariagirceni.ro>

Reguli de participare la procedura simplificată proprie

Orice prestator care prestează pachetul de servicii solicitat pentru fiecare lot, are dreptul de a depune ofertă și de a participa, printr-un reprezentat împuternicit, la sesiunea de deschidere a ofertelor. Numarul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, să depună oferta individuală/comună și să fie subcontractant în cadrul altei oferte.

CĂILE DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa www.portal.cnsr.ro	Internet: Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45	

Instrucțiuni privind procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016

Responsabil achiziții
Boboc Irina-Luciana



COMUNA GÂRCENI
Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, județul Vaslui
Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

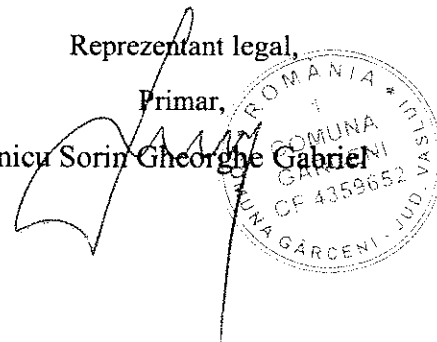
E-mail: primariagirceni@gmail.com

APROBAT,

Reprezentant legal,

Primar,

Scutelnicu Sorin Gheorghe Gabriel



CAIET DE SARCINI

Privind ”Achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect:
Hrană pentru beneficiari, în cadrul proiectului ”Gârceni: Eu decid!””

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează, de către ofertanți, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul document conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului **Gârceni: Eu decid! Cod proiect PN1040, finanțat prin ”Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021”**, prin contract Nr.14/16.12.2021/SEE.

În cadrul acestei proceduri, UAT Comuna Gârceni îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse de prezentul document sunt minime și obligatorii. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică asigură un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

2. Autoritatea Contractantă

UAT Comuna Gârceni a depus proiectul „**Gârceni: Eu decid!**” acesta fiind selectat pentru finanțare conform contractului de finanțare nr. **14/16.12.2021/SEE**.

Autoritate contractantă: Comuna Gârceni

Adresa: Sat Gârceni, Comuna Gârceni, str. -, nr. FN, județul Vaslui,

Cod de identificare fiscala: 4359652

Cod poștal: 737260

Date de contact: E-mail: primariagirceni@gmail.com;

Telefon/Fax: +40 0235 347 273/+40 0235 347 273

Adresa Internet (URL): <http://www.primariagirceni.ro>

Tipul autoritatii contractante: Autoritate regională sau locală;

Activitate: Servicii generale ale administrațiilor publice

3. Descrierea serviciilor solicitate

Valoare totală: **448.165,13 lei**, fără TVA

LOTUL 1 – Hrană pentru beneficiari After-School

Codul CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

- Hrană pentru beneficiari After-School
- 25.750 pachete (103 copii * 50 săptămâni * 5 zile/săptămână = 25.750 pachete)
- valoare maximă estimată: **354.357,80 lei fără TVA**

Numărul de copii preconizat a participa la programul școală după școală este de 103.

În acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/copil pentru o perioadă de 50 săptămâni * 5 zile * 103 copii = 25.750 pachete.

Cantitatea este una maximală, depinzând de gradul de constituire a grupului ținută și de ritmul de derulare a activității.

Cerințe

Serviciile de catering trebuie să cuprindă minim:

- **2 zile/săptămână pachete alimentare tip sandwich, care trebuie să conțină minim:**

- Sandwich (gramaj minim: 250 g/porție)
- Fruct (gramaj minim: 100 g/porție)
- Desert (gramaj minim: 100 - 150 g/porție)

- **3 zile/săptămână mâncare caldă, care trebuie să conțină minim:**

- Un fel de mâncare principal + salată (gramaj minim: 350 g/porție)
- Pâine
- Desert (gramaj minim: 100 - 150 g/porție)

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor.

Cerinte pentru pachete alimentare tip sandwich

Pachete alimentare tip sandwich vor fi vidate individual sau în atmosferă controlată.

Personalul implicat în derularea contractului (bucătar, ajutor bucătar) trebuie să dețină cursuri de Noțiuni fundamentale de igiena (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

Ambalare, etichetare, marcare: în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/52/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data limită de consum, sub forma: "Expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) denumirea și adresa responsabilului cu informarea consumatorilor;
- i) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, valori evidentiate în buletinul de analiza efectuat în laboratoare acreditate, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Analiza produselor alimentare distribuite se efectuează doar în laboratoare acreditate.

Se va prezenta pentru produsele alimentare distribuite (sandwich), buletinul de analiza efectuat doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Notă: exemplu de meniu 1: **Sandwich** (chiflă 100g), **cașcaval** (20 g), **piept de pui la grătar/piept de curcan** (80 g), etc., **roșii/castraveți/salată** (50 g), etc, **măr** (100 g), etc, **desert** – iaurt/napolitane/cornuri/negrese, etc.

Cerinte pentru pachete mâncare caldă

Felurile de mâncare gătite vor fi livrate în caserole de unică folosință ce se închid etanș și mențin mâncarea caldă și va fi însoțită de tacâmuri de unică folosință și șervețel.

Personalul implicat în derularea contractului (bucătar, ajutor bucătar) trebuie să dețină cursuri de Notiuni fundamentale de igiena (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

Felul principal care va trebui să conțină un tip de carne care va fi diferit de la o zi la alta. Carnea acceptată este cea de pui sau curcan (piept/pulpă), porc sau vită (mușchi sau pulpă). Carnea va fi pregătită la grătar, cu aburi, la cuptor, la rotisor sau pane. Garniturile vor consta în legume preparate în diferite feluri (la grătar, la abur, piure, la cuptor), orez, paste, etc. Felul principal va fi însoțit de pâine.

Pentru masă caldă felul principal, în regim catering, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul - data producerii.

Cerinte privind transportul hranei, pachete alimentare tip sandwich și pachete mâncare caldă

Transportul hranei va intra în prețul oferat pentru serviciile de catering, fiind asigurat de către prestator, până la locul de prestare a serviciilor (școlile de pe raza comunei Gârceni, pe baza de comandă). Transportul va fi inclus în preț și va fi efectuat cu mașină autorizată DSV.

Persoana desemnată cu livrarea pachetelor alimentare, trebuie să dețină cursuri de Notiuni fundamentale de igiena (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

Notă: exemplu de meniu 1: **grătar piept pui/grătar pulpe pui/gulaș/tocaniță de pui/tocaniță de legume/ficaței la tigaie**, etc. (100g), cu garnitură de: **orez/piure de cartofi/cartofi la cuptor**, etc. (200g) și **salata de varză** (50g), etc, **pâine** 2 felii/o chiflă, **desert** – iaurt/napolitane/cornuri/negrese, etc.

Meniurile vor fi realizate după consultarea unui nutriționist, care le va aviza prin semnătură, și vor avea specificate numărul de calorii și agenții alergeni.

Ofertantii vor anexa propunerii tehnice, în copie, conform cu originalul:

- Copie conform cu originalul după contractul de colaborare cu specialistul nutriționist;

- Copie conform cu originalul după documentul ce atestă calificarea și competențele specialistului nutriționist;

Ofertantii vor anexa propunerii tehnice **documentul de înregistrare sanitar-veterinară** pentru activitatea care face obiectul contractului (servicii de catering).

Pentru persoana desemnata cu livrarea pachetelor alimentare, cât și pentru personalul implicat în derularea contractului (șofer, bucătar, ajutor bucătar), se va prezenta Certificatul de absolvire a cursului de Noțiuni fundamentale de igienă (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

Ofertantul va prezenta minim 5 variante de meniu (5 variante pentru meniul tip sandwich, 5 variante pentru mâncare caldă)

LOTUL 2 – Hrană participanți cursuri de calificare

Codul CPV principal: 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2)

- Hrană participanți cursuri de calificare
- 3.600 pachete (80 persoane * 45 zile = 3.600 pachete)
- valoare maximă estimată: **66.055,04 lei fără TVA**

Numărul de persoane preconizat a participa la cursuri de calificare este de 80. În acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/persoană, pentru o perioada de 45 zile

45 zile * 80 persoane = 3.600 pachete

Canitatea este una maximală, depinzând de gradul de constituire a grupului țintă și de ritmul de derulare a activității.

Cerințe

Serviciile de catering trebuie să cuprindă minim:

- Un fel de mâncare principal + salată (550 g/porție)
- Pâine
- Desert (100 - 150 g/porție)

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor.

Cerinte pentru pachete mâncare caldă

Felurile de mâncare găsite vor fi livrate în caserole de unică folosință ce se închid etanș și mențin mâncarea caldă și va fi însoțită de tacâmuri de unică folosință și șervețel.

Personalul implicat în derularea contractului (bucătar, ajutor bucătar) trebuie să dețină cursuri de Noțiuni fundamentale de igiena (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

Felul principal care va trebui să conțină un tip de carne care va fi diferit de la o zi la alta. Carnea acceptată este cea de pui sau curcan (piept/pulpă), porc sau vită (mușchi sau pulpă). Carnea va fi pregătită la grătar, cu aburi, la cuptor, la rotisor sau pane. Garniturile vor

consta în legume preparate în diferite feluri (la grătar, la abur, piure, la cuptor), orez, paste, etc. Felul principal va fi însoțit de pâine.

Pentru masă caldă felul principal, în regim catering, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul - data producerii.

Cerințe privind transportul hranei, pachete alimentare pachete mâncare caldă

Transportul hranei va intra în prețul oferit pentru serviciile de catering, fiind asigurat de către prestator, până la locul de prestare a serviciilor (raza comunei Gârceni, pe baza de comandă). Transportul va fi inclus în preț și va fi efectuat cu mașină autorizată DSV.

Persoana desemnată cu livrarea pachetelor alimentare, trebuie să dețină cursuri de Noțiuni fundamentale de igiena (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

Notă: exemplu de meniu: **grătar piept pui/grătar pulpe pui/gulaș/tocaniță de pui/tocaniță de legume/ficaței la tigaie**, etc. (150g), cu garnitură de: **orez/piure de cartofi/cartofi la cuptor**, etc. (250g) și **salata de varză** (150g), etc, **pâine** 2 felii/o chiflă, **desert** – iaurt/napolitane/cornuri/negrese, etc.

Meniurile vor fi realizate după consultarea unui nutriționist, care le va aviza prin semnătură, și vor avea specificate numărul de calorii și agenții alergeni.

Ofertantii vor anexa propunerii tehnice, în copie, conform cu originalul:

- Copie conform cu originalul după contractul de colaborare cu specialistul nutriționist;

- Copie conform cu originalul după documentul ce atestă calificarea și competențele specialistului nutriționist;

Ofertantii vor anexa propunerii tehnice **documentul de înregistrare sanitar-veterinară** pentru activitatea care face obiectul contractului (servicii de catering)

Pentru persoana desemnată cu livrarea pachetelor alimentare, cât și pentru personalul implicat în derularea contractului (șofer, bucătar, ajutor bucătar), se va prezenta Certificatul de absolvire a cursului de Noțiuni fundamentale de igienă (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

Ofertantul va prezenta minim 5 variante de meniu (5 variante pentru mâncare caldă)

LOTUL 3 – Servicii coffee-break/catering/hrană participanți cursuri instruire, workshopuri

Codul CPV principal: 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2)

- **Servicii de catering, compuse din:**
 - **Servicii coffee-break** workshopuri - 150 pachete (25 persoane * 6 workshopuri = 150 pachete)

- **Servicii coffee-break** instruire pe baza curriculei și manualelor Consiliului Europe – 100 pachete (10 persoane * 10 zile = 100 pachete)
- **Hrană participanți cursuri instruire** privind abilitarea femeilor rome - 960 pachete (120 persoane * 4 cursuri * 2 zile = 960 pachete)
- valoare maximă estimată: **27.752,29 lei fără TVA**

Prețurile unitare estimate care alcătuiesc valoarea maximă a lotului 3, pentru cele 3 categorii de activități menționate mai sus, sunt aceleași.

Numărul de persoane preconizat a participa la workshopuri este de 25. In acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/persoană, de 6 workshopuri

6 workshopuri * 25 persoane = 150 pachete

Numărul de persoane preconizat a participa la instruire pe baza curriculei și manualelor Consiliului Europe este de 10. In acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/persoană, pentru o perioadă de 10 zile

10 persoane * 10 zile = 100 pachete.

Numărul de persoane preconizat a participa la instruire privind abilitarea femeilor rome este de 120. In acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/persoană, pentru 4 cursuri, a câte o perioadă de 2 zile

120 persoane * 4 cursuri * 2 zile = 960 pachete.

Cantitatea este una maximală, depinzând de gradul de constituire a grupului țintă și de ritmul de derulare a activității.

Cerințe

Serviciile de catering trebuie să cuprindă minim:

- **workshopuri (6 workshopuri * 25 persoane = 150 pachete)**
 - cafea/ceai (150 ml/persoană)
 - apa plată/minerală îmbuteliate în sticle de 500 ml, etc.
 - produse patiserie, dulci și sărate (2 sortimente, 200g/persoană)
 - fructe (150g/persoană)
- **instruire pe baza curriculei și manualelor Consiliului Europe – 100 pachete (10 persoane * 10 zile = 100 pachete)**
 - cafea/ceai (150 ml/persoană)
 - apa plată/minerală îmbuteliate în sticle de 500 ml, etc.
 - produse patiserie, dulci și sărate (2 sortimente, 200g/persoană)
 - fructe (150g/persoană)
- **instruire privind abilitarea femeilor rome - 960 pachete (120 persoane * 4 cursuri * 2 zile = 960 pachete)**
 - Un fel de mâncare principal + salată (550 g/porție)
 - Pâine
 - Desert (100 - 150 g/porție)

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor.

Cerinte pentru pachete mâncare caldă

Felurile de mâncare gătite vor fi livrate în caserole de unică folosință ce se închid etanș și mențin mâncarea caldă și va fi însoțită de tacâmuri de unică folosință și șervețel.

Personalul implicat în derularea contractului (bucătar, ajutor bucătar) trebuie să dețină cursuri de Noțiuni fundamentale de igiena (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

Felul principal care va trebui să conțină un tip de carne care va fi diferit de la o zi la alta. Carnea acceptată este cea de pui sau curcan (piept/pulpă), porc sau vită (mușchi sau pulpă). Carnea va fi pregătită la grătar, cu aburi, la cuptor, la rotisor sau pane. Garniturile vor consta în legume preparate în diferite feluri (la grătar, la abur, piure, la cuptor), orez, paste, etc. Felul principal va fi însoțit de pâine.

Pentru masă caldă felul principal, în regim catering, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul - data producerii.

Cerinte privind transportul hranei, pachete alimentare pachete mâncare caldă

Transportul hranei va intra în prețul oferit pentru serviciile de catering, fiind asigurat de către prestator, până la locul de prestare a serviciilor (raza comunei Gârceni, pe baza de comandă). Transportul va fi inclus în preț și va fi efectuat cu mașină autorizată DSV.

Persoana desemnată cu livrarea pachetelor alimentare, trebuie să dețină cursuri de Noțiuni fundamentale de igiena (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

Notă: exemplu de meniu: **grătar piept pui/grătar pulpe pui/gulaș/tocaniță de pui/tocaniță de legume/ficaței la tigaie**, etc. (150g), cu garnitură de: **orez/piure de cartofi/cartofi la cuptor**, etc. (250g) și **salata de varză** (150g), etc, **pâine** 2 felii/o chiflă, **desert** – iaurt/napolitane/cornuri/negrese, etc.

Meniurile vor fi realizate după consultarea unui nutriționist, care le va aviza prin semnătură, și vor avea specificate numărul de calorii și agenții alergeni.

Ofertanții vor anexa propunerii tehnice, în copie, conform cu originalul:

- Copie conform cu originalul după contractul de colaborare cu specialistul nutriționist;

- Copie conform cu originalul după documentul ce atestă calificarea și competențele specialistului nutriționist;

Ofertanții vor anexa propunerii tehnice **documentul de înregistrare sanitar-veterinară** pentru activitatea care face obiectul contractului (servicii de catering).

Pentru persoana desemnată cu livrarea pachetelor alimentare, cât și pentru personalul

implicat în derularea contractului (șofer, bucătar, ajutor bucătar), se va prezenta Certificatul de absolvire a cursului de Noțiuni fundamentale de igienă (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

Ofertantul va prezenta minim 5 variante de meniu (5 variante pentru mâncare caldă)

4. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului; Creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea accesului la serviciile integrate (educație, sănătate, ocupare și activități privind abilitarea romilor și combaterea discriminării acestora) pentru un număr de 840 de persoane aparținând grupurilor defavorizate cu condiții similare de viață (din care 760 de persoane de etnie romă) din zonele dezavantajate din comuna Gârceni, județul Vaslui (Slobozia, Racovița, Trohan și Racova.

5. Obiectivele specifice ale proiectului

OS 1: Creșterea accesului și participării la servicii calitative de educație pentru 370 de copii din grupuri vulnerabile (din care 329 de etnie romă) din comuna Gârceni, județul Vaslui prin organizarea unui program de tipul școală după școală, acordarea de pachete suport, organizarea unei campanii de informare privind combaterea abandonului școlar, organizarea unei tabere școlare cu componentă educațională și furnizarea de servicii de educație parentală pentru o perioadă de 22 de luni;

OS 2: Acordarea de sprijin pentru accesul pe piața muncii prin oferirea de servicii de informare, consiliere și mediere profesională pentru 470 de persoane aparținând grupurilor vulnerabile (din care 431 de etnie romă) din comuna Gârceni, județul Vaslui, organizarea de programe de calificare pentru 80 de persoane și prin organizarea unui eveniment de tipul târg de joburi pentru o perioadă de 22 de luni;

OS 3: Prevenirea și combaterea excluziunii sociale prin acordarea de servicii medicale de calitate de tip stomatologic pentru 431 de persoane de etnie romă aparținând grupurilor vulnerabile din comuna Gârceni, județul Vaslui și prin acordarea unor pachete de igienă în vederea conștientizării și respectării elementare de igienă pentru 370 de copii din grupurile vulnerabile (din care 329 de etnie romă) din comuna Gârceni, județul Vaslui pentru o perioadă de 22 de luni;

OS 4: Dezvoltarea capacităților individuale ale romilor din grupuri vulnerabile din comuna Gârceni, județul Vaslui prin organizarea de workshop-uri de dezvoltarea personală; seminarii informative privind modul de afirmare a drepturilor, modalități eficiente de accesare a serviciilor publice și de responsabilizare a entităților publice și private; acțiuni privind cooptarea și participarea persoanelor de etnie romă la luarea deciziilor la nivelul comunităților vizate, organizarea unei campanii de conștientizare pe teme de abilitare a femeilor și tinerilor romi, de organizare de sesiuni de instruire privind abilitarea femeilor rom vor viza tematici precum antreprenoriatul feminin local, gestionarea bugetului familiei, comunicare și negociere, competențe TIC acțiuni destinate pentru 120 de femei din comunitate și de

campanii de conștientizare pe teme de abilitare a femeilor și tinerilor romi pentru o perioadă de 6 de luni pentru o perioadă de 6 de luni;

OS 5: Prevenirea oricărei forme de discriminare a romilor din grupuri vulnerabile din comuna Gârceni, județul Vaslui prin derularea unui program de formare a personalului și a voluntarilor pentru 10 persoane, dezvoltarea unor instrumente anti-discriminare de tipul unui plan de acțiune local; organizarea unor evenimente publice cu participarea activă a romilor și a populației majoritare, eveniment de tipul săptămâna romilor; prezentarea de exemple de bune practici cu privire la lupta împotriva discriminării și promovării drepturilor pentru o perioadă de 6 luni;

OS 6: Identificarea grupului țintă și organizarea unei campanii privind oportunitățile proiectului pentru o perioadă de 24 de luni;

6. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</p>	<p>Se vor completa declarațiile pe proprie răspundere, puse la dispoziție de autoritatea contractantă.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; • alte documente edificatoare, după caz. <p>Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p>
<p>Declarație pe proprie răspundere privind</p>	<p>Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținători/subcontractant, după caz și va fi prezentată de toți</p>

conflictul de interese	<p>participanții. Declarația va conține informații aferente situației lor.</p> <p>Se precizează numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60/73 din Lege.</p>
------------------------	--

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
<p>Cerința nr. 1 – Pentru LOT 1, LOT 2 și LOT 3</p> <p>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de subcontractanți.</p> <p>Înscrierea în registrul comerțului</p>	<p>Ofertanții vor prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.</p> <p>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p> <p>Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate (CAEN autorizat), servicii de catering.</p>

Capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară)

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1 Pentru lot 1</p> <p>Ofertantul (ofertant individual/ofertant asociat) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, a prestat servicii similare în valoare cumulată de minimum 354.357,80 lei fără TVA, nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.</p>	<p>La documente de calificare, ofertantul va prezenta formularul nr. 6 "<u>Experiență prestare servicii similare în ultimii 3 ani, nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.</u>", pus la dispoziție de autoritatea contractantă în modelele de formulare, unde trebuiesc completate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea contractului fără TVA, moneda contractului, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, ponderea și sau activitățile de care au fost responsabili la îndeplinirea contractului, data de început, respectiv data de încetare a contractului.</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate în copie conform cu originalul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul-verbal de recepție întocmit în conformitate cu actele normative care reglementează recepția produselor, care să ateste că produsele sunt conforme cu normele legale în domeniu, copii după părți relevante din contract/contracte sau alte documente relevante din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
<p>Cerința nr. 1 Pentru lot 1</p> <p>Ofertantul (ofertant individual/ofertant asociat) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, a prestat servicii similare în valoare cumulată de minimum 66.055,04 lei fără TVA, nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.</p>	

<p>Cerința nr. 1 Pentru lot 1 Ofertantul (ofertant individual/ofertant asociat) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, a prestat servicii similare în valoare cumulată de minimum 27.752,29 lei fără TVA, nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - recomandări; - alte documente echivalente. <p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectivă. În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui ANGAJAMENT FERM de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta ARE OBLIGAȚIA să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care SĂ REZULTE MODUL EFECTIV prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ANEXE la respectivul angajament.</p>
<p>Cerința nr. 2 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul nr. 7) ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.</p>	<p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa Acordul de subcontractare.</p> <p>Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.</p>
<p>Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens va completa declarațiile puse la dispoziție de autoritatea contractantă..</p>	

7. Garanțiile de bună execuție

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție la o dată ce va fi precizată în ordinul de începere transmis operatorului economic declarat câștigător de către achizitor, dar nu înainte de avizarea contractului de achiziție publică de către achizitor.

Această garanție are scopul de a asigura Autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă a serviciilor prestate, convenite în contract.

Garanția de bună execuție de **5%** din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 39, alin. (4) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Consituire: Conform prevederilor art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul va constitui garanția de bună execuție prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract.

8. Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: **nr. 14/16.12.2021/SEE**, încheiat în cadrul "Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021”, privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor, precum și de categoria de servicii,

respectiv servicii de catering, care se regăsesc în Anexa 2 la Legea 98/2016, având în vedere și valoarea estimată a acestui contract dar și a tuturor contractelor ce urmează a fi atribuite la nivelul parteneriatului pentru a satisface aceeași necesitate a proiectului.

Știind obligația stabilită prin art. 68 alin. 1 lit. (h) din Legea 98/2016 care stabilește tipul de procedură aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice a căror valoarea estimată se situează sub pragul de 3.636.150 Lei, având în vedere art. 7, alin. (1) lit. d).

Prin urmare, autoritatea contractantă are posibilitatea de a-și stabili/desfășura această modalitate de achiziție în baza unor norme procedurale interne, având obligația în acest caz de a respecta principiile enunțate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere ca prin HCL Gârceni nr. 46 din 21.12.2021 a fost aprobată Norma internă a comunei Gârceni, jud. Vaslui, privind procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

9. Livrarea produselor

Întrucât serviciile de catering reprezintă forme de sprijin în cadrul unor activități complexe în cadrul proiectului livrarea produselor se face în baza unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și în baza unei planificări adecvate a resurselor materiale, umane și a activităților în concordanța cu activitățile proiectului.

Ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei tehnice o metodologie și un plan de lucru adecvat în concordanța cu activitățile proiectului.

Durata serviciilor se întinde pe o perioadă de aproximativ 22 de luni în concordanță cu durata activităților enumerate la secțiunea de descriere a serviciilor.

Livrarea serviciilor se va face la locul de desfășurare a activităților, adică pe raza comunei Gârceni jud. Vaslui (Școala Gimnazială nr. 1, sat Gârceni), pe baza programului stabilit însă, deoarece pot apărea situații în care termenele pot suferi decalaje în funcție de anumiți factori, livrările se execută pe bază de comandă expediată cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentelor în sprijinul cărora vin serviciile de catering.

Produsele și materiile prime utilizate vor fi de calitate superioară provenite din surse controlabile. La solicitarea autorității contractante furnizorul trebuie să prezinte factura de furnizare a materiilor prime sau produselor utilizate și eticheta pentru a putea fi controlați parametrii materiilor prime sau produselor utilizate în activitatea de catering cum ar fi: proveniența, compoziție, gramaj, agenți alergeni, termen de valabilitate, etc.

Prețul ofertat va include transportul, la școlile de pe raza comunei Gârceni, județul Vaslui.

Perioada de livrare, numărul de persoane pentru fiecare livrare și intervalul orar se vor stabili de comun acord.

Autoritatea contractantă va putea solicita de la ofertantul câștigător atât date tehnice privind compoziția produselor, conform standardului de firmă al producătorului, cât și mostre din fiecare produs.

10. Criteriul de atribuire pentru toate loturile criteriul de atribuire este: “Prețul cel mai scăzut”

LOT 1 – Hrană pentru beneficiari After-School Prețul cel mai scăzut

LOT 2 – Hrană participanți cursuri de calificare Prețul cel mai scăzut

LOT 3 – Servicii coffee-break/catering/hrană participanți cursuri instruire, workshopuri Prețul cel mai scăzut

11. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Autoritatea contractantă are următoarele responsabilități:

Să verifice existența documentelor de recepție zilnice/pentru fiecare eveniment, care însoțesc serviciile de catering;

Să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;

Să plătească furnizorului prețul serviciilor achiziționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în contract.

Ofertantul declarant câștigător are următoarele responsabilități:

Să furnizeze serviciile la destinația indicată de achizitor, în condițiile stabilite;

Să respecte calitatea serviciilor astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică asumată;

Să mențină valabile toate documentele solicitate în propunerea tehnică

12. Cerințe privind depozitarea, manipularea și transportul hranei

Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea și transportul hranei.

Transportul hranei va intra în prețul oferit pentru serviciile de catering, fiind asigurat de către prestator, până la locul de prestare a serviciilor (școlile de pe raza comunei Gârceni, pe baza de comandă).

Persoana desemnată cu livrarea pachetelor alimentare, trebuie să dețină cursuri de Notiuni fundamentale de igiena (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

Hrana trebuie ambalată corespunzător.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce pot face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. Astfel, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

13. Recepția și plata

Recepția hranei se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate, la sediile indicate de către Achizitor în notele de comandă (școlile de pe raza comunei Gârceni, județul Vaslui).

Prestatorul va prezenta la livrare procesul-verbal de recepție al hranei (pentru fiecare transport/eveniment) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către reprezentanții achizitorului.

Procesul-verbal de recepție al hranei, va fi însoțit de declarația de conformitate și avizul de însoțire al acesteia.

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și/sau directorul vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta. Cantitățile constatate lipsă, dacă vor exista, vor fi acoperite în cel mai scurt timp posibil.

Plata serviciilor se va efectua în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii aferente serviciilor cu hrană, prin mijloace de decontare legale, conform reglementarilor în vigoare.

Plățile se vor efectua în baza:

- a) facturii fiscale, care va fi însoțită de notele de comandă emise de achizitor pentru fiecare eveniment în parte, inclusiv declarațiile de conformitate;
- b) procese-verbale de recepție însoțite de declarația de conformitate și avizul de însoțire al acesteia.

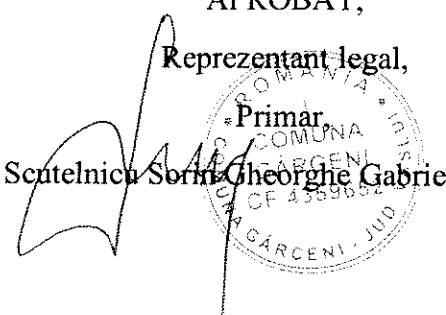
Întocmit,
Responsabil achiziției publice,
Boboc Irina-Luciana



COMUNA GÂRCENI
Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, județul Vaslui
Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

E-mail: primariagirceni@gmail.com

APROBAT,
Reprezentant legal,
Primar,
Scutelnica Sorina Gheorghe Gabriel



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Privind "Achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect:
Hrană pentru beneficiari, în cadrul proiectului "Gârceni: Eu decid!"
Proiect finantat prin "Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor,
Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”,
Granturile SEE 2014-2021"

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficiala: Comuna Gârceni		
Cod de identificare fiscală: 4359652		
Adresa: Sat Gârceni, Comuna Gârceni, str. -, nr. FN, județul Vaslui		
Județ și localitate: Vaslui, Gârceni	Cod poștal: 737260	Țara: România
Telefon: +40 0235 347 273		
E-mail: primariagirceni@gmail.com ;	Fax: +40 0235 347 273	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: http://www.primariagirceni.ro		
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6.

Tipul autorității contractante: Agenție/birou regional sau local

Activitate principală: Servicii generale ale administrațiilor publice

Obiectul achiziției

Obiectivul general al proiectului; Creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea accesului la serviciile integrate (educație, sănătate, ocupare și activități privind abilitarea romilor și combaterea discriminării acestora) pentru un număr de 840 de persoane aparținând grupurilor defavorizate cu condiții similare de viață (din care 760 de persoane de etnie romă) din zonele dezavantajate din comuna Gârceni, județul Vaslui (Slobozia, Racovița, Trohan și Racova.

Autoritatea contractantă a hotărât lotizarea acestora, pentru a optimiza participarea operatorilor economici de profit la procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă urmărește achiziționarea de servicii de catering, loturile vor fi cuprinse din:

LOT 1 – Hrană pentru beneficiari After-School - 354.357,80 lei fără TVA

LOT 2 – Hrană participanți cursuri de calificare - 66.055,04 lei fără TVA

LOT 3 – Servicii coffee-break/catering/hrană participanți cursuri instruire, workshopuri -27.752,29 lei fără TVA

Note: * Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, în a-4-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care, acestea sunt primite cu cel mult 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea totală estimată, fără TVA: 448.165,13 lei; Moneda: RON

Pot fi depuse oferte pentru: numărul maxim de loturi: 3

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: 3 loturi

Ofertele se pot depune pentru un singur lot, pentru 2 loturi sau pentru toate loturile.

LOT 1 – Hrană pentru beneficiari After-School

Locul de executare: Unitățile de învățământ din Comuna Gârceni, Județul Vaslui

Codul CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

- 25.750 pachete (103 copii * 50 săptămâni * 5 zile/săptămână = 25.750 pachete)

Numărul de copii preconizat a participa la programul școală după școală este de 103. În acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/copil pentru o perioadă de 50 săptămâni * 5 zile * 103 copii = 25.750 pachete.

Cantitatea este una maximală, depinzând de gradul de constituire a grupului țintă și de ritmul de derulare a activității.

Criterii de atribuire: “PREȚUL CEL MAI SCĂZUT”

Alegerea acestui criteriu are la bază natura, valoarea și complexitatea medie a contractului, criteriu considerat a fi suficient pentru satisfacerea intereselor Autorității contractante în derularea procedurii de atribuire a contractului de furnizare sus-menționat.

Prețul ofertei – ponderea criteriului este de 100.

Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 de puncte.

Justificare:

Autoritatea contractantă a alocat pentru componenta financiară din cadrul criteriul de atribuire un procent de 100% din raționament de eficiență, astfel încât operatorii economici interesați de procedură să prezinte o ofertă financiară realistă, care să acopere integral resursele materiale și umane necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Valoarea estimată - **354.357,80 lei fara TVA**

Moneda: RON

Durata contractului: **până la îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților**

Contractul **nu** se reînnoiește

Finanțare: *"Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021"*

LOT 2 – Hrană participanți cursuri de calificare

Locul de executare: Comuna Gârceni, Județul Vaslui

Codul CPV principal: 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2)

- 3.600 pachete (80 persoane * 45 zile = 3.600 pachete)
- valoare maximă estimată: **66.055,04 lei fără TVA**

Numărul de persoane preconizat a participa la cursuri de calificare este de 80. In acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/persoană, pentru o perioada de 45 zile

45 zile * 80 persoane = 3.600 pachete.

Cantitatea este una maximală, depinzând de gradul de constituire a grupului țintă și de ritmul de derulare a activității.

Criterii de atribuire: "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT"

Alegerea acestui criteriu are la bază natura, valoarea și complexitatea medie a contractului, criteriu considerat a fi suficient pentru satisfacerea intereselor Autorității contractante în derularea procedurii de atribuire a contractului de furnizare sus-menționat.

Prețul ofertei – ponderea criteriului este de 100.

Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 de puncte.

Justificare:

Autoritatea contractantă a alocat pentru componenta financiară din cadrul criteriul de atribuire un procent de 100% din raționament de eficiență, astfel încât operatorii economici interesați de procedură să prezinte o ofertă financiară realistă, care să acopere integral resursele materiale și umane necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Valoarea estimată - **66.055,04 lei fara TVA**

Moneda: RON

Durata contractului: **până la îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților**

Contractul **nu** se reînnoiește

Finanțare: *"Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021"*

LOT 3 – Servicii coffee-break/catering/hrană participanți cursuri instruire, workshopuri

Locul de executare: Comuna Gârceni, Județul Vaslui

Codul CPV principal: 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2)

- Servicii de catering, compuse din:
 - workshopuri - 150 pachete (25 persoane * 6 workshopuri = 150 pachete)
 - instruire pe baza curriculei și manualelor Consiliului Europe – 100 pachete (10 persoane * 10 zile = 100 pachete)
 - instruire privind abilitarea femeilor rome - 960 pachete (120 persoane * 4 cursuri * 2 zile = 960 pachete)
- valoare maximă estimată: **27.752,29 lei fără TVA**

Numărul de persoane preconizat a participa la workshopuri este de 25. In acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/persoană, de 6 workshopuri

$6 \text{ workshopuri} * 25 \text{ persoane} = 150 \text{ pachete}$

Numărul de persoane preconizat a participa la instruire pe baza curriculei și manualelor Consiliului Europe este de 10. In acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/persoană, pentru o perioadă de 10 zile

$10 \text{ persoane} * 10 \text{ zile} = 100 \text{ pachete.}$

Numărul de persoane preconizat a participa la instruire privind abilitarea femeilor rome este de 120. In acest scop se bugetează câte un pachet zilnic/persoană, pentru 4 cursuri, a câte o perioadă de 2 zile

$120 \text{ persoane} * 4 \text{ cursuri} * 2 \text{ zile} = 960 \text{ pachete.}$

Cantitatea este una maximală, depinzând de gradul de constituire a grupului țintă și de ritmul de derulare a activității.

Criterii de atribuire: "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT"

Alegerea acestui criteriu are la bază natura, valoarea și complexitatea medie a contractului, criteriu considerat a fi suficient pentru satisfacerea intereselor Autorității contractante în derularea procedurii de atribuire a contractului de furnizare sus-menționat.

Prețul ofertei – ponderea criteriului este de 100.

Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 de puncte.

Justificare:

Autoritatea contractantă a alocat pentru componenta financiară din cadrul criteriul de atribuire un procent de 100% din raționament de eficiență, astfel încât operatorii economici interesați de procedură să prezinte o ofertă financiară realistă, care să acopere integral resursele materiale și umane necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Valoarea estimată - **27.752,29 lei fara TVA**

Moneda: RON

Durata contractului: **până la îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților**

Contractul **nu** se reînnoiește

Finanțare: *"Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021"*

INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</p>	<p>Se vor completa declarațiile pe proprie răspundere, puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; • alte documente edificatoare, după caz. <p>Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p>
<p>Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese</p>	<p>Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținători/subcontractant, după caz și va fi prezentată de toți participanții. Declarația va conține informații aferente situației lor.</p> <p>Se precizează numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60/73 din Lege.</p>

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
<p>Cerința nr. 1 – Pentru LOT 1, LOT 2 și LOT 3 Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de</p>	<p>Ofertanții vor prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.</p> <p>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p> <p>Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul</p>

subcontractanți.
Înscrierea în registrul comerțului

societății, ca obiect de activitate (CAEN autorizat), servicii de catering.

Capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară)

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1 Pentru lot 1 Ofertantul (ofertant individual/ofertant asociat) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, a prestat servicii similare în valoare cumulată de minimum 354.357,80 lei fără TVA, nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.</p>	<p>La documente de calificare, ofertantul va prezenta formularul nr. 6 "<u>Experiență prestare servicii similare în ultimii 3 ani, nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.</u>", pus la dispoziție de autoritatea contractantă în modelele de formulare, unde trebuie completate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea contractului fără TVA, moneda contractului, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, ponderea și sau activitățile de care au fost responsabili la îndeplinirea contractului, data de început, respectiv data de încetare a contractului.</p>
<p>Cerința nr. 1 Pentru lot 1 Ofertantul (ofertant individual/ofertant asociat) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, a prestat servicii similare în valoare cumulată de minimum 66.055,04 lei fără TVA, nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.</p>	<p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate în copie conform cu originalul:</p> <ul style="list-style-type: none">- procesul-verbal de recepție întocmit în conformitate cu actele normative care reglementează recepția produselor, care să ateste că produsele sunt conforme cu normele legale în domeniu, copii după părți relevante din contract/contracte sau alte documente relevante din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;- recomandări;- alte documente echivalente.
<p>Cerința nr. 1 Pentru lot 1 Ofertantul (ofertant individual/ofertant asociat) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, a prestat servicii similare în valoare cumulată de minimum 27.752,29 lei fără TVA, nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.</p>	<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectivă. În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui ANGAJAMENT FERM de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta ARE OBLIGAȚIA să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care SĂ REZULTE MODUL EFECTIV prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ANEXE la respectivul angajament.</p>
<p>Cerința nr. 2 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul nr. 7) ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.</p>	<p>În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa Acordul de subcontractare.</p> <p>Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.</p>

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens va completa declarațiile puse la

Instrucțiuni privind garanțiile solicitate:

Garanție de bună execuție:

Această garanție are scopul de a asigura Autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă a produselor și respectarea perioadei de furnizare a produselor, convenite în contract.

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție la o dată ce va fi precizată în ordinul de începere transmis operatorului economic declarat câștigător de către achizitor, dar nu înainte de avizarea contractului de achiziție publică de către achizitor.

Această garanție are scopul de a asigura Autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă a produselor și respectarea perioadei de furnizare a produselor, convenite în contract.

Garanția de bună execuție de **5%** din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 39, alin. (4) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Consituire:

Conform prevederilor art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul va constitui garanția de bună execuție prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract.

Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile/în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU

PROCEDURĂ

Tipul procedurii: **Procedură simplificată proprie**

Limbile în care pot fi depuse ofertele: **Română**

Moneda în care se transmite oferta financiară: **RON**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta, durată în luni: **4**
(de la termenul limită de primire a ofertelor)

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante, în colet sigilat, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, în a-4-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care, acestea sunt primite cu cel mult 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunererea tehnică cu toate documentele ce o însoțesc va fi transmisă la sediul autorității contractante, alături de celelalte documente (documente de calificare, propunere financiară), în colet sigilat și va cuprinde:

1) **Formularul de Propunere Tehnică** (conform Formularului nr. 5 și anexelor la formular, puse la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) **Documentele tehnice** care nu conțin informații legate de prețuri;

3) **Declarație pe propria răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementarilor în vigoare la nivel național.**

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția muncii, sau de pe siteul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4) **Modelul de contract** semnat și/sau **declarație** privind acceptarea clauzelor contractuale.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita Autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Potrivit art. 137, alin. (3), litera b) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectivă situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

5) Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informații pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvaluite terților, menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale, completând în acest sens **Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial**. În cazul în care informațiile prezentate în propunerea tehnică și/sau în propunerea financiară nu sunt considerate ca fiind confidențiale, Formularul nr. 13 poate fi completat cu: **Nu este cazul**.

Dacă formularul nr. 13 nu se regăsește în documentația transmisă, se consideră că nu există date cu caracter confidențial.

Conform prevederilor art. 57 alin (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de **dovada care le conferă caracterul de confidențialitate**, dovadă ce devine anexă la ofertă.

6) Ofertantii vor anexa propunerii tehnice, in copie, conform cu originalul:

- Copie conform cu originalul dupa contractul de colaborare cu specialistul nutriționist;

- Copie conform cu originalul după documentul ce atestă calificarea și competențele specialistului nutriționist;

7) Ofertantii vor anexa propunerii tehnice documentul de inregistrare sanitar-veterinară pentru activitatea care face obiectul contractului.

8) Pentru persoana desemnată cu livrarea pachetelor alimentare, cât și pentru personalul implicat în derularea contractului (șofer, bucătar, ajutor bucătar), se va prezenta Certificatul de absolvire a cursului de Noțiuni fundamentale de igienă (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunererea financiară cu toate documentele ce o însoțesc va fi transmisă la sediul autorității contractante, alături de celelalte documente (documente de calificare, propunere tehnică), în colet sigilat.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat (care va include costurile de transport, cele aferente asigurării produselor pe durata transportului), valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform Formularului nr. 4 și anexelor la formular, puse la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzand toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la HG nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va trebuie fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de

ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul prezentei proceduri, desfășurate pe 3 loturi, dacă ofertantul depune oferta pentru toate loturile, formularul de oferta va fi completat distinct, pentru fiecare lot în parte. Evaluarea prețurilor ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare.

Deschiderea și evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei și de reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor, în ziua limită de depunere a ofertelor, ora 16:00.

Comisia de evaluare întocmește procese-verbale de analiză și elaborează, înainte de lansarea comenzii sau semnarea contractului/acordului cadru, raportul de atribuire a achizitiei de servicii sociale sau alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016.

Nu este permisă participarea reprezentanților desemnați de către operatorii economici care au depus ofertă, la ședințele de evaluare ale comisiei;

În procesul de evaluare a ofertelor comisia de evaluare va solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare după caz, acodându-se un termen considerat suficient. În situația în care operatorii economici care au depus ofertă nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă;

După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă transmite în termen maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, tuturor ofertanților o comunicare, în scris, referitoare la rezultatul procedurii.

Comisia de evaluare va respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în scris, pe adresa de e-mail a autorității contractante.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta în scris, fiecărui ofertant.

Comisia de evaluare va analiza ofertele în corelație cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor în scris, pe adresa de e-mail a autorității contractante.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare.

Notă: Modalitatea de departajare a ofertelor. Ofertele cu preț egal, se vor departaja prin depunerea unei noi propuneri financiare, Autoritatea contractantă va aplica corespunzător prevederile art. 138 din Anexa la HG nr. 395/2016.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa www.portal.cnsr.ro	Internet: Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45	

Instrucțiuni privind procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016

Întocmit,
Responsabil achiziții publice,
Boboc Irina-Luciana

