

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

COMUNA GÎRCENI

Nr. 2963/14.10.2016

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.64/2009 cu modificările și completările ulterioare aprobată cu modificările prin Legea nr.362-2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218-2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.64/2009, cu modificările și completările ulterioare privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare,

Comuna Gârceni prin Consiliul Local anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor interesați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axei prioritare 6: Educație și competențe, Priorității de investiții 10 (i) Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, obiectivelor specifice: OS 6.2 "Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural"; OS 6.3 "Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic"; OS 6.4 "Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională"; OS 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive”.

Obiectivul general și scopul cererii de finanțare vizează:

Reducerea părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea calității actului educațional prin implementarea de acțiuni cu impact direct asupra facilitării accesului la educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii, acțiuni destinate îmbunătățirii și diversificării serviciilor educaționale și acțiuni desprinse dezvoltării resurselor umane.

1. Calendarul procedurii de selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	14.10.2016
Depunerea dosarelor	31.10.2016
Etapa I - Verificarea administrativă a dosarelor	31.10.2016
Etapa a II-a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor	31.10.2016
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	31.10.2016
Primirea contestațiilor	01.11.2016
Soluționarea contestațiilor	2.11.2016
Publicarea anunțului final privind partenerii selectați și contactarea acestora	2.11.2016

2. Structura parteneriatului ce va fi constituit pentru acest proiect va fi următoarea:

- a) **Solicitant (Lider de parteneriat)** – Comuna Gârceni prin Consiliul Local
b) **Actori relevanți:**

Solicitanți și parteneri eligibili	O.S. 6.2.	O.S. 6.3.	O.S. 6.4.	O.S. 6.6.
MENCS și agenții, structuri/alte organisme aflate în subordinea/coordonarea MENCS și alte organisme publice cu atribuții în domeniul educației și formării profesionale, inclusiv asigurarea calității în învățământul preuniversitar	DA	DA	DA	DA
Instituții de învățământ (ISCED 0) acreditate, publice sau private, din rețeaua școlară națională	DA	NU	NU	DA
Instituții de învățământ (ISCED 1-3) acreditate, publice sau private, din rețeaua școlară națională	NU	DA	DA	DA
Furnizorul de servicii de orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați (ex. Centre Județene de Resurse și Asistență Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cabinete logopedice, cabinete de asistență psihopedagogică etc.)	DA	DA	DA	DA
Parteneri sociali din învățământul preuniversitar (ex. organizații sindicale)	DA	DA	DA	DA
Instituții de cult și asociații religioase	DA	DA	DA	NU
Instituții/agenții guvernamentale cu atribuții în domeniul incluziunii sociale	DA	DA	DA	NU
Autorități publice locale cu atribuții în domeniul educației de nivel preuniversitar (conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, acestea sunt Consiliile Județene – art. 91 alin (5), pct 1. și	DA	DA	DA	DA

Consiliile locale - art. 38, lit n)				
Administrația Națională a Penitenciarelor și instituții subordonate	NU	DA	DA	DA
Organizații neguvernamentale	DA	DA	DA	DA
Parteneriatele între instituțiile de mai sus	DA	DA	DA	DA

3. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

TIP ACȚIUNE
1.3.1.
A)i.Programe de tipul <i>grădinița/școala prietenoasă atractivă, școala comunității</i> , activități de educație prin metode activ-participative, interactive, centrate pe copil
Implementarea alternativelor educaționale, inclusiv <i>“step by step”</i> , pentru școli defavorizate
Programe <i>școală după școală</i> , programe socio-educaționale și activități remediale
Programe de tip <i>zone prioritare de educație</i> , concept educațional care prevede acordarea de măsuri integrate printr-un mecanism local de punere în comun a resurselor (constituirea echipelor Pluridisciplinare)
Programe integrate de <i>„a doua șansă”</i> , destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, inclusiv programe de formare profesională, în special în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii a absolvenților de învățământ secundar inferior
Programe integrate de tip <i>„a doua șansă”</i> , destinate tinerilor cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani, care au părăsit timpuriu școala și nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite
<i>Promovarea de bune practici și dezvoltarea și utilizarea de noi servicii educaționale</i> , inclusiv alternative educaționale orientate către dezvoltarea/obținerea de competențe pentru copiii, tinerii și/sau adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie
Activități de <i>incluizare în învățământul de masă a copiilor cu cerințe educaționale speciale</i> și programe de tipul <i>creșă/grădinița/școala non-restrictivă</i> (cu accent pe incluziunea copiilor cu dizabilități)
<i>Servicii de informare, mediere școlară, consiliere și orientare</i> educațională și/sau a carierei, pentru copii și părinții acestora și pentru tineri/adulți din programe tip a doua șansă
<i>Programe de educație parentală</i>
A)ii. <i>Activități pregătitoare, educative și de orientare, pentru copiii care urmează să intre într-un alt ciclu școlar</i> , în vederea sprijinirii tranziției școlare a copiilor în momentele critice pentru evitarea riscului educațional (copiii de 2 ani care urmează să intre în grădiniță, copiii de 5 ani care urmează să intre în clasa pregătitoare, copiii de clasa a patra care urmează să intre în clasa a cincea, copiii de clasa a opta care urmează să intre la liceu) și <i>activități care sprijină acomodarea copiilor/elevilor în noul ciclu de învățământ</i>
<i>Activități extra curriculare</i> orientate spre nevoile copilului, dobândirea de competențe cheie, inclusiv ateliere/școli de vară/grădinițe estivale, grădinițe/școli de duminică, excursii și tabere școlare cu componentă educațională, susținerea participării elevilor la concursuri școlare din calendarul MENCȘ etc.
Programe sau activități de <i>prevenire a părăsirii timpurii a școlii prin sport, artă, educație în aer liber</i> și alte activități care dezvoltă talentele copiilor, spiritul de echipă, creativitatea, abilitățile de leadership etc.
Programe sau activități de <i>educație pentru sănătate, igienă și nutriție sănătoasă</i>
Programe sau activități care vizează <i>desegregarea școlară, creșterea stimei de sine, educație Interculturală</i> etc.
Programe de <i>mentorat pentru copii și familie</i>
B)i. <i>Sprijin financiar pentru copii, elevi, tineri și/sau adulți din programe de A doua șansă</i> , concretizat în sprijin pentru frecventarea creșei, tichete sociale sau alte tipuri de tichete (inclusiv pentru grădiniță, complementare schemelor naționale acoperite deja din alte fonduri), taxe pentru creșă/grădiniță cu program prelungit/internat, stimulente pentru participarea la programe de tip A doua șansă etc.
B)ii. <i>Sprijin material pentru copii, elevi, tineri și/sau adulți din programe de A doua șansă</i> pentru facilitarea ajungerii acestora la activitățile educaționale (ex. prin asigurarea transportului la și de la unitatea de învățământ sau sprijin cu îmbrăcăminte și încălțăminte, produse de igienă etc.) și pentru creșterea calității procesului educațional (ex. prin asigurarea de rechizite și materiale de învățare pentru copii/elevi; asigurarea de gustări/mese calde/gustări și/sau orice altă formă de sprijin care facilitează procesul educațional).

B)iii. Activități și campanii de identificare, recrutare și înscriere a copiilor la creșă/grădiniță/școală și a tinerilor/adulților la programe de tip A doua șansă, inclusiv prin colaborare cu asistenții sociali și prin mobilizarea altor servicii locale, caravane, unități mobile de înscriere, activități de animare etc.

1.3.2.

A)i. Activități care contribuie la creșterea accesului copiilor, familiilor și/sau școlilor la personal de sprijin și auxiliar (ex. consilier școlar, psihopedagog, logoped, mediator școlar, psiholog etc.).

A)ii. Activități care facilitează colaborarea personalului didactic și de sprijin cu alți profesioniști (asistenți sociali, asistenți medicali comunitari, mediatori sanitari etc.) pentru rezolvarea problemelor care stau în calea accesului copiilor la educație (ex: clarificarea situației privind actele de identitate) și pentru (re)integrarea copilului, tânărului și adultului din afara sistemului și crearea de rețele pentru incluziune socio-educatională

A)iii. Asigurarea spațiilor și echipamentelor necesare pentru dezvoltarea propice a activităților educaționale și creșterea frecvenței școlare a copiilor și pentru oferirea de servicii care să stimuleze rămânerea copiilor cât mai mult timp în unitatea de învățământ sau alte spații destinate activităților educaționale (săli de mese, săli de joacă, spațiu de dormit, etc.), în condițiile și limitele FEDR

A)iv. Activități de accesibilizare a învățământului pentru copii, elevi, tineri și/sau adulți cu dizabilități prin asigurarea de materiale de învățare adaptate nevoilor acestora, inclusiv accesibilizarea materialelor de predare existente și noi mijloace de învățare pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale (de exemplu: tehnologii de recunoaștere optică Braille, limbajul semnelor, elaborarea de planuri educaționale individuale sau de profiluri de învățare și asigurarea de noi terapii cognitive pentru îmbunătățirea rezultatelor la învățătură ale elevilor).

B)i. Dezvoltarea de parteneriate între creșe, grădinițe, școli, părinți și comunitate, în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva implicării mai intense a părinților în educația copiilor și a implicării comunității locale în dezvoltarea școlii

B)ii. Dezvoltarea de parteneriate între creșe, grădinițe, școli publice sau private în scopul transferului de metode de învățare, schimbului de experiență, inclusiv pentru pregătirea tranziției copiilor de la un ciclu de învățământ la altul

B)iii. Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali, în scopul asigurării sustenabilității din perspectivă instituțională, financiară și/sau a responsabilității sociale.

C) Desfășurarea de activități de informare și conștientizare locală pentru a promova participarea parentală la îngrijirea și educația timpurie a copilului (ÎETC) și importanța acestora pentru dezvoltarea copiilor, participarea echitabilă și deplină a copiilor în învățământul obligatoriu, nediscriminare, precum și **evenimente destinate promovării valorilor incluziunii sociale** cum ar fi: importanța educației, depășirea prejudecăților, toleranța socială, religioasă sau etnică, implicarea socială, responsabilitatea civică; **activități de comunicare** care vizează schimbarea comportamentelor influențate de normele sociale și care determină atitudini precum discriminarea și stigmatizarea cărora trebuie să le facă față grupurile vulnerabile și orice altă activitate care contribuie la întărirea rolului școlii în comunitate

1.3.3.

A)i. Programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și personalului de sprijin - Dezvoltare de competențe transversale în domenii care contribuie la prevenirea/reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum: educația parentală și implicarea părinților, dezvoltarea copilului, prevenirea/reducerea absenteismului și abandonului școlar, școala atractivă/incluzivă (non-discriminare, multiculturalitate, gândire pozitivă, facilitarea învățării etc.), metode de predare/învățare activ-participative, interactive și centrate pe copil, implicarea comunității în viața școlii și alte domenii care răspund nevoii identificate la nivelul școlii/grădiniței/creșei sprijinite în proiect.

A)ii. Programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și personalului de sprijin - Activități de instruire/creștere a capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin în domenii precum: monitorizarea riscului de părăsire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitate pentru reducerea acestuia; o mai bună cunoaștere și aplicare a legislației în vederea respectării dreptului fiecărui copil la educație; dezvoltarea gândirii critice, a abilităților de comunicare, de leadership, de lucru în echipă și orice alte domenii care răspund nevoii identificate în proiect și contribuie la reducerea/prevenirea părăsirii timpurii a școlii. Pentru asigurarea calității și sustenabilității programelor de dezvoltare de competențe transversale și a activităților de instruire/creștere a capacității profesionale personalului didactic și de sprijin

Activități de tipul mentoratului didactic, inclusiv prin crearea/dezvoltarea de rețele de mentori la **nivel local** care să ofere sprijin continuu personalului din școlile țintă

Instrumente de sprijin în scopul asigurării resurselor materiale necesare punerii în practică și perfecționării competențelor obținute în componenta teoretică. Instrumentul de sprijin (subformă de subvenție) este acordat cadrelor didactice pentru materiale didactice, resurse pentru adaptarea curriculară și pentru desfășurarea de proiecte educaționale în interiorul și în afara școlii

B) Programe de instruire/creșterea a capacității profesionale a persoanelor care fac parte din echipele manageriale la nivel de școală, în domeniul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării strategiilor/planurilor locale de prevenire/reducere a părăsirii timpurii a școlii, inclusiv pentru identificarea copiilor în risc de abandon școlar, dezvoltarea și implementarea planurilor educaționale individualizate, atragerea de resurse pentru școală, leadership și orice alt domeniu care contribuie la întărirea capacității echipei manageriale de a gestiona absenteismul și abandonul școlar.

C) Crearea/dezvoltarea de rețele de sprijin profesional între profesori/profesionisti în educație, inclusiv activități de schimb de experiență, cu accent pe sprijin intercolegial acordat celor care își desfășoară activitatea în școlile țintă etc.

D)i. Acordarea de stimulente pentru performanță (de tip bursă), pentru cadrele didactice care lucrează în școlile defavorizate și participă la programe de dezvoltare de competențe transversale

D)ii. Acordarea unui pachet de mobilitate profesională prin acordarea unei subvenții care poate acoperi o parte din nevoile de cazare pentru cadrele didactice care se mută într-o altă localitate decât cea de domiciliu pentru a lucra într-o școală țintă sau transport pentru cei care comută zilnic.

4. Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;

Partenerii sunt cei care asigură operaționalizarea activităților vizate prin proiect, prezentate mai sus, astfel încât efortul conjugat să ducă la intervenție cu impact real asupra școlilor vizate de către proiect. Fiecare partener va asuma așadar un set de activități specifice expertizei sale, acestor activități fiindu-le alocate o cotă proporțională cu intervențiile asumate din bugetul proiectului, ce va fi gestionată de partenerul respectiv.

5. Dosarul de candidatură:

Entitatea care dorește să intre în acest parteneriat va întocmi un dosar, prin care va demonstra:

- **că este eligibilă** pentru a participa la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Obiectivele Specifice 6.2., 6.3., 6.4., și 6.6.
- că face parte din categoria actorilor relevanți – **deține experiență de minimum 6 luni în domeniul activității/sub-activităților în care dorește să se implice (în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale);**

Condiții de eligibilitate:

1. Partenerii trebuie să fie entități legal constituite în România, cu personalitate juridică;
2. Partenerii trebuie să NU se afle în niciuna din următoarele situații:

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

3. Partenerii **trebuie să fie implicați în cel puțin o acțiune relevantă**. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor. Partenerii trebuie să aibă activitatea pe care doresc să o desfășoare în statut/act constitutiv;

4. Partenerii trebuie să **demonstreze că au capacitate financiară și operațională**, în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

5. Partenerii trebuie să demonstreze că au experiența de minim 6 luni în activitățile în care vor să se implice probate cu contracte și procese verbale care atestă finalizarea contractelor în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale).

DOSARUL fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține:

Documente în original

1. Scrisoare de intenție (**Anexa nr. 1**)

2. Fișa partenerului (**Anexa nr. 2**)

3. Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea (**Anexa nr. 3**) – La momentul depunerii cererii de finanțare, dacă va fi selectat, Partenerul va trebui să depună documente doveditoare precum: certificat de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul de stat (emis de ANAF) și certificat de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local (emis de Direcția Taxe și Impozite Locale)

4. Declarația reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activități pe care organizația le va presta în cadrul parteneriatului (**Anexa nr. 4**)

5. Declarația de angajament privind suportarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va executa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile. (**Anexa nr. 5**) – acolo unde este cazul

Documente suport (în copie conform cu originalul):

- Pentru ONG: Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; Actul constitutiv și statutul ONG;
- Pentru unități de învățământ – acreditare ISCED 0; ISCED 1-3;
- Pentru furnizori de servicii orientare, consiliere, mediere școlară și servicii alternative, publici și privați – certificat de acreditare;
- Pentru celelalte tipuri de parteneri eligibili: documentele care atestă înființarea și funcționarea acestora.
- Pentru toți candidații privați: documente care atestă îndeplinirea criteriilor din grila de evaluare (documentele care atestă experiența expertului/expertilor; bilanț pe ultimii trei ani fiscali; contracte de grant, contracte de prestări servicii însoțite de procese verbale de predare primire și/sau recomandări)

CV-urile în format EUROPASS a experților cheie propuși de partener pentru proiect trebuie depuse **în original**, semnate pe fiecare pagină de către persoana în cauză.

Dosarele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și administrativ de către o comisie de evaluare desemnată la nivelul Solicitantului, conform următoarelor grile:

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Candidat :

Criteriu conformitate administrativă	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
A fost respectat termenul limită specificat prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat de Solicitant		
Formularele sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților pe care dorește să le implementeze		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Status eligibilitate		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale		

privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale

Observație 1: Candidatul se consideră eligibil din punct de vedere administrativ numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica "DA". Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării tehnice.

Observație 2: Autoritățile publice care doresc să participe la selecția de partener vor depune anexele aferente dosarului de candidatură însă fără a se aplica Grila de evaluare pentru selecția partenerului.

GRILA DE EVALUARE PENTRU SELECȚIA PARTENERULUI

Candidat

NR. CTR.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ CANDIDAT
A.	Capacitatea operațională și financiară	30	
A.1.	Resurse umane	20	
	Numărul de experți cu experiență în implementarea de proiecte nerambursabile (minim 1 proiect) în domeniul dezvoltării resurselor umane/activități pentru copii și tineri • 1 expert – 1 punct • 2 experți – 3 puncte • 3 experți – 5 puncte • 4-5 experți – 10 puncte • Mai mult de 5 experți – 15 puncte <i>Se vor prezenta CV-urile experților însoțite de documente justificative care susțin experiența expertului (contracte de muncă, adeverințe, recomandări, etc.).</i> <i>Pentru experții respectivi, entitatea participantă la procedură, va prezenta fie contractele de muncă ce dovedesc angajarea acestora în structurile participantului, fie, după caz, declarația de disponibilitate în vederea participării la implementarea proiectului pe durata estimată a activităților (30 luni).</i>	15	

	<i>Evaluarea calitativă a experienței din CV</i> Nivel scăzut (experiență specifică activităților proiectului de până la un 1 an) – 1 punct Nivel mediu (experiență specifică activităților proiectului cuprinsă între 1 și 3 ani) – 3 puncte Nivel înalt (experiență specifică activităților proiectului mai mare de 3 ani) – 5 puncte	5	
A.2.	Situația financiară (suma cifrei de afaceri/veniturilor pe ultimii 3 ani fiscali, respectiv: 2015; 2014; 2013)	10	
	Sub 10.000 – 1 punct 10.000 – 50.000 Euro – 2 puncte 50.001 – 100.000 Euro – 3 puncte 100.000 – 150.000 Euro – 4 puncte 150.000 – 200.000 Euro – 5 puncte 200.000 – 250.000 Euro – 6 puncte 250.001 – 300.000 Euro – 8 puncte Peste 300.000 Euro – 10 puncte		
B.	Capacitate profesională	45	
B.1.	Numărul de proiecte cu finanțare nerambursabilă implementate în perioada 2014 – 2016: 1 proiect – 1 punct 2 proiecte - 5 puncte 3 proiecte – 10 puncte Mai mult de 3 proiecte - 15 puncte		
	Proiect cu finanțare nerambursabilă/ acțiuni cu finanțare proprie sau finanțate prin sponsorizări (sau alte tipuri de finanțare)/contracte implementate în calitate de subcontractor - centrate pe activități cu tinerii și copii: 3 proiecte/acțiuni/contracte – 1 punct 4 – 5 proiecte/acțiuni/contracte – 3 puncte 5–7 proiecte/acțiuni/contracte – 5 puncte Pentru fiecare proiect/acțiune/contract adițional - se adaugă 2 puncte până la un punctaj total de 15 pentru această secțiune		
	Experienței în lucrul cu tineri/copii defavorizați: 3 proiecte/acțiuni/contracte – 1 punct 4 – 5 proiecte/acțiuni/contracte – 3 puncte 5–7 proiecte/acțiuni/contracte – 5 puncte Pentru fiecare proiect/acțiune/contract adițional - se adaugă 2 puncte până la un punctaj total de 15 pentru această secțiune		
C.	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	25	
	<i>Partenerul va descrie activitățile obligatorii în care urmează să se implice.</i> <i>Activitățile vor fi evaluate după următoarele criterii:</i> • Activitățile propuse duc la îndeplinirea		

	Obiectivelor din documentele Strategice relevante pentru proiect – maxim 5 puncte • Activitățile propuse sunt relevante în raport cu acțiunile sprijinite în cadrul programului – maxim 5 puncte • Activitățile propuse contribuie la Promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului – maxim 5 puncte • Activitățile propuse au impactul asupra grupului țintă prin prisma indicatorilor – maxim 5 puncte • Metodologia de implementare a activităților este detaliată și relevantă pentru activitățile propuse – maxim 5 puncte		
--	--	--	--

6. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere

Dosarele de candidatură în format fizic (pe hârtie), până la data de 31.10.2016, orele 12.00, la sediul Primăriei Comunei Gârceni.

7. Rezultatul procedurii

Ca urmare a parcurgerii dosarelor de candidatură depuse se va selecta candidatul privat cu cel mai mare punctaj în vederea încheierii acordului de parteneriat.

În cazul în care vor fi doi sau mai mulți candidați privat cu același punctaj departajarea se va realiza în funcție de următoarele criterii:

1. Relevanța activităților propuse spre implementare;
2. Numărul proiectelor/acțiunilor/contractelor cu implicarea copiilor și tinerilor defavorizați;
3. Proximitatea geografică.

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Solicitantului, printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului, prin transmiterea electronică a unei scrisori în care se va comunica rezultatele în conformitate în raportul comisiei de evaluare. În cadrul scrisorii se va menționa termenele de depunere a contestațiilor.

8. Soluționarea contestațiilor

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de o zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Primăriei Comunei Gârceni, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

9. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Primăriei Comunei Gîrceni, adresa : localitatea Gîrceni, comuna Gîrceni, județul Vaslui, cod 737260, persoană de contact SCUTELNICU SORIN GHEORGHE-GABRIEL, telefon 0235/347273, e-

mail: primariagirceni@gmail.ro

ANEXE:

- 1- Scrisoare de intenție
- 2- Fișă partener
- 3- Declarație eligibilitate
- 4- Declarație activități
- 5- Declarație angajament cofinanțare
- 6- Grila verificare conformitate administrativă
- 7- Grila de evaluare pentru selecția partenerilor

Reprezentant legal,

Primar,

SCUTELNICU SORIN-GHEORGHE-GABRIEL

