


COMUNA GÂRCENI
Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, județul Vaslui
Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

E-mail: primariagirceni@gmail.com

Nr. 3011 / 03.06.2022

Aprobat
Primar,
Scutelnicu Sorin George Gabriel



Anunț de participare la procedură simplificată proprie

În atenția: **TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI**

Prin prezentul, vă invităm să participați la procedura organizată privind: "*Achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect: Servicii medicale stomatologice, în cadrul proiectului "Gârceni: Eu decid!"*"

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumire oficială: Comuna Gârceni		
Cod de identificare fiscală: 4359652		
Adresa: Sat Gârceni, Comuna Gârceni, str. -, nr. FN, județul Vaslui		
Județ și localitate: Vaslui, Gârceni	Cod poștal: 737260	Țara: România
Telefon: +40 0235 347 273		
E-mail: primariagirceni@gmail.com ;	Fax: +40 0235 347 273	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: http://www.primariagirceni.ro		
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

Titlu: Achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect: **Servicii medicale stomatologice, în cadrul proiectului "Gârceni: Eu decid!"**

Cod CPV : 85121200-5 Servicii prestate de medici specialisti (Rev. 2), inclus în Anexa 2 la Legea 98/2016 - Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe.

Tipul contractului: Servicii

Obiectul achizitiei:

Obiectivul general al proiectului; Creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea accesului la serviciile integrate (educație, sănătate, ocupare și activități privind abilitarea romilor și combaterea discriminării acestora) pentru un număr de 840 de persoane aparținând grupurilor defavorizate cu condiții similare de viață (din care 760 de persoane de etnie romă) din zonele dezavantajate din comuna Gârceni, județul Vaslui (Slobozia, Racovița, Trohan și Racova).

Serviciile stomatologice pentru 543 de persoane vulnerabile din comună, au drept scop dezvoltarea sănătoasă și armonioasă a organismului.

Contractul este împartit în loturi: Nu

Valoarea totală achiziției de 251.170,08 lei, fără TVA

Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

Sursa de finanțare:

”Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021”

LOT 1 – Hrană pentru beneficiari After-School

Nr. crt.	Denumire serviciu	Număr de persoane (serviciu/persoană)	Cod CPV	Valoare Lei, fără TVA
1	Servicii medicale stomatologice	543	85121200-5 Servicii prestate de medici specialisti (Rev. 2)	251.170,08

Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

Conditii de participare

Ofertanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se vor completa FORMULARUL 6, și FORMULARUL 7, puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Se vor completa declarațiile pe proprie răspundere, puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016. Se va completa FORMULARUL 8, pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care se prezintă de operatorii economici participanți la procedura de atribuire, în documente de calificare, care probează îndeplinirea celor asumate sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Scutelnicu Sorin Gheorghe Gabriel
Viceprimar: Toma Constantin
Secretar: Dădăi Valeriu
Contabil: Rusu Cristian
Responsabil achiziții publice: Pană Lucian Bogdan
Consilier local: Andrieș Costică Radu
Consilier local: Cucoreanu Ana
Consilier local: Holtea Mirela
Consilier local: Popa Vasile
Consilier local: Potorac Mihai
Consilier local: Scutelnicu Mircia
Consilier local: Simionică Gheorghe
Consilier local: Teslaru Constantin
Consilier local: Tofan Sergiu
Consilier local: Trifan Viorel

Capacitatea de exercitare a activității profesionale (Înscrierea în registrul comerțului)

Ofertanții vor prezenta certificatul constatatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate (CAEN autorizat), activități de asistență stomatologică.

Capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară)

Nu este cazul.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE: Procedura Simplificată Proprie, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.

Data limită pentru depunerea ofertei: 14.06.2022

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta:
14.10.2022 (120 de zile (4 luni) de la data limită de depunere a ofertelor)

Condiții de deschidere a ofertelor: 14.06.2022, ora 15:00, la sediul autorității contractante

Tip contract: Contract de prestări servicii

Durata contractului: până la îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților (maxim 22 luni)

Sursa de finanțare: *"Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021"*

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

Actualizare preț contract: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Oferta se va depune la sediul autorității contractante: Primăria Comunei Gârceni, județul Vaslui, la adresa completă menționată la secțiunea "AUTORITATEA CONTRACTANTĂ".

Modul de prezentare a ofertei: Oferta se va prezenta în plic sigilat, pe care va fi notat:

- *Oferta pentru procedura de atribuire "Achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect: Servicii medicale stomatologice, în cadrul proiectului "Gârceni: Eu decid!"", cod CPV 85121200-5 Servicii prestate de medici specialişti (Rev. 2);*
- *Numele și adresa beneficiarului*
- *„A nu se deschide înainte de sesiunea de deschiderea ofertelor 14.06.2022, ora 15:00.”*

Plicul va cuprinde 3 dosare Distincte și Opisate, astfel: DOCUMENTE CALIFICARE, OFERTA TEHNICĂ și OFERTA FINANCIARĂ

Data limită de solicitare de clarificări: 08.06.2022 (primite cu cel mult 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor)

Adresa de internet la care sunt disponibile documentele procedurii **simplificate** proprii:
<http://www.primariagirceni.ro>

Reguli de participare la procedura simplificată proprie

Orice prestator care prestează pachetul de servicii solicitat, are dreptul de a depune ofertă. Numarul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, să depună oferta individuală/comună și să fie

subcontractant în cadrul altei oferte.

CĂILE DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa www.portal.cnsr.ro	Internet: Internet:	Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45

Instrucțiuni privind procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016

COMUNA GÂRCENI
Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, județul Vaslui
Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

E-mail: primariagirceni@gmail.com

Nr. 2975/31.05.2022

APROBAT,

Reprezentant legal,

Primar,

Scutelnicu Sorin Gheorghe Gabriel



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Privind ”Achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect:
Servicii medicale stomatologice, în cadrul proiectului ”Gârceni: Eu decid!””
Proiect finantat prin ”Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor,
Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”,
Granturile SEE 2014-2021”

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficiala: Comuna Gârceni		
Cod de identificare fiscală: 4359652		
Adresa: Sat Gârceni, Comuna Gârceni, str. -, nr. FN, județul Vaslui		
Județ și localitate: Vaslui, Gârceni	Cod poștal: 737260	Țara: România
Telefon: +40 0235 347 273		
E-mail: primariagirceni@gmail.com ;	Fax: +40 0235 347 273	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: http://www.primariagirceni.ro		
Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6.

Tipul autorității contractante: Agenție/birou regional sau local

Activitate principală: Servicii generale ale administrațiilor publice

Obiectul achiziției

Obiectivul general al proiectului; Creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea accesului la serviciile integrate (educație, sănătate, ocupare și activități privind abilitarea romilor și combaterea discriminării acestora) pentru un număr de 840 de persoane aparținând grupurilor defavorizate cu condiții similare de viață (din care 760 de persoane de etnie romă) din zonele

dezavantajate din comuna Gârceni, județul Vaslui (Slobozia, Racovița, Trohan și Racova).

Serviciile stomatologice pentru 543 de persoane vulnerabile din comună, au drept scop dezvoltarea sănătoasă și armonioasă a organismului.

Note: * Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, în a-4-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care, acestea sunt primite cu cel mult 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea totală estimată, fără TVA: 251.170,08 lei; Moneda: RON

Servicii medicale stomatologice

Locul de executare: Locația propusă de prestatorul de servicii medicale, în care acesta are autorizație de a oferi consultații stomatologice.

Codul CPV principal: 85121200-5 Servicii prestate de medici specialisti (Rev. 2)

- servicii de medicale de tip stomatologic de calitate, și complete pentru 543 de persoane

Criterii de atribuire: "PREȚUL CEL MAI SCĂZUT"

Alegerea acestui criteriu are la bază natura, valoarea și complexitatea medie a contractului, criteriu considerat a fi suficient pentru satisfacerea intereselor Autorității contractante în derularea procedurii de atribuire a contractului de furnizare sus-menționat.

Prețul ofertei – ponderea criteriului este de 100.

Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 100 de puncte.

Justificare:

Autoritatea contractantă a alocat pentru componenta financiară din cadrul criteriul de atribuire un procent de 100% din raționament de eficiență, astfel încât operatorii economici interesați de procedură să prezinte o ofertă financiară realistă, care să acopere integral resursele materiale și umane necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Valoarea estimată - **251.170,08 lei fara TVA**

Moneda: RON

Durata contractului: **până la îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților (maxim 18 luni)**

Contractul **nu** se reînnoiește

Finanțare: "Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021"

INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. L. Ofertanții, terți susținători și	Se vor completa declarațiile pe proprie răspundere, puse la dispoziție de autoritatea contractantă. Documentele justificative care se prezintă de operatorii economici participanți la procedura de atribuire, în documente de calificare, care probează îndeplinirea celor asumate sunt:

<p>subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; • alte documente edificatoare, după caz. <p>Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p>
<p>Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese</p>	<p>Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținători/subcontractant, după caz și va fi prezentată de toți participanții. Declarația va conține informații aferente situației lor.</p> <p>Se precizează numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60/73 din Lege.</p>

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de subcontractanți.</p> <p>Înscrierea în registrul comerțului</p>	<p>Ofertanții vor prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.</p> <p>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p> <p>Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate (CAEN autorizat), activități de asistență stomatologică.</p>

Capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară)

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Nu este cazul

Instrucțiuni privind garanțiile solicitate:

Garanție de bună execuție:

Această garanție are scopul de a asigura Autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă a produselor și respectarea perioadei de furnizare a produselor, convenite în contract.

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție la o dată ce va fi

precizată în ordinul de începere transmis operatorului economic declarat câștigător de către achizitor, dar nu înainte de avizarea contractului de achiziție publică de către achizitor.

Această garanție are scopul de a asigura Autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă a produselor și respectarea perioadei de furnizare a produselor, convenite în contract.

Garanția de bună execuție de **5%** din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 39, alin. (4) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Consituire: Conform prevederilor art. 40 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile/în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU

PROCEDURĂ

Tipul procedurii: **Procedură simplificată proprie**

Limbile în care pot fi depuse ofertele: **Română**

Moneda în care se transmite oferta financiară: **RON**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta, durată în luni: **4** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante, în colet sigilat, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, în a-4-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile în care, acestea sunt primite cu cel mult **6 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunererea tehnică cu toate documentele ce o însoțesc va fi transmisă la sediul autorității contractante, alături de celelalte documente (documente de calificare, propunere financiară), în colet sigilat și va cuprinde:

1) **Formularul de Propunere Tehnică** (conform Formularului nr. 5 și anexei la formular, puse la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) **Documentele tehnice** care nu conțin informații legate de prețuri;

3) **Declarație pe propria răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementarilor în vigoare la nivel național.**

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția muncii, sau de pe siteul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4) **Modelul de contract** semnat și/sau **declarație** privind acceptarea clauzelor contractuale.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita Autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Potrivit art. 137, alin. (3), litera b) din HG nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectivă situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

5) Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informații pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvaluite terților, menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale, completând în acest sens **Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial**. În cazul în care informațiile prezentate în propunerea tehnică și/sau în propunerea financiară nu sunt considerate ca fiind confidențiale, Formularul nr. 11 poate fi completat cu: **Nu este cazul**.

Dacă formularul nr. 11 nu se regăsește în documentația transmisă, se consideră că nu există date cu caracter confidențial.

Conform prevederilor art. 57 alin (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de **dovada care le conferă caracterul de confidențialitate**, dovadă ce devine anexă la ofertă.

6) Ofertanții vor anexa propunerii tehnice, în copie, conform cu originalul:

-Certificatul de înregistrare a cabinetelor în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale prin Direcția de Sănătate Publică teritorială (copie, conform cu originalul). 7) Ofertanții vor anexa propunerii tehnice documentul de înregistrare sanitar-veterinară pentru activitatea care face obiectul contractului.

7) Metodologie/procedură de realizare a serviciilor, în concordanță cu natura activităților ce urmează să se realizeze și a resurselor disponibile.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunererea financiară cu toate documentele ce o însoțesc va fi transmisă la sediul autorității contractante, alături de celelalte documente (documente de calificare, propunere tehnică), în colet sigilat.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat (Prețul ofertat va include transportul dus-întors în/din Comuna Gârceni, Județul Vaslui, de câte ori va fi necesar), valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform Formularului nr. 4 și anexei la formular, puse

la dispoziție de Autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la HG nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va trebuie fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Deschiderea și evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei, în ziua limită de depunere a ofertelor, ora 15:00.

Comisia de evaluare întocmeste procese-verbale de analiza și elaborează, înainte de lansarea comenzii sau semnarea contractului/acordului cadru, raportul de atribuire a achiziției de servicii sociale sau alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016.

Nu este permisă participarea reprezentanților desemnați de către operatorii economici care au depus ofertă, la ședințele de evaluare ale comisiei;

În procesul de evaluare a ofertelor comisia de evaluare va solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare după caz, acodându-se un termen considerat suficient. În situația în care operatorii economici care au depus ofertă nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă;

Dupa finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractanta transmite în termen maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, tuturor ofertantilor o comunicare, în scris, referitoare la rezultatul procedurii.

Comisia de evaluare va respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în scris, pe adresa de e-mail a autorității contractante.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta în scris, fiecărui ofertant.

Comisia de evaluare va analiza ofertele în corelație cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor în scris, pe adresa de e-mail a autorității contractante.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare.

Notă: Modalitatea de departajare a ofertelor. Ofertele cu preț egal, se vor departaja prin depunerea unei noi propuneri financiare, Autoritatea contractantă va aplica corespunzător prevederile art. 138 din Anexa la HG nr. 395/2016.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa www.portal.cnscl.ro	Internet: www.portal.cnscl.ro	Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45

Instrucțiuni privind procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016

Întocmit,
Responsabil achiziții publice,
Boboc Irina-Luciana



COMUNA GÂRCENI
Localitatea Gârceni, comuna Gârceni, județul Vaslui
Tel.: +40 235347273, Fax: +40 235347273

E-mail: primariagirceni@gmail.com

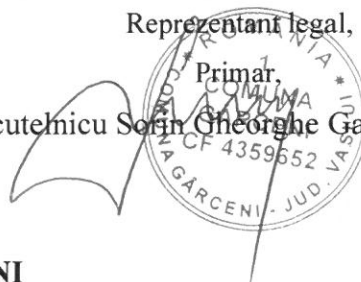
Nr. .2976 /31.05.2022

APROBAT,

Reprezentant legal,

Primar,

Scutelnicu Sorin Gheorghe Gabriel



CAIET DE SARCINI

Privind ”Achiziția publică a unui contract de servicii având ca obiect:
Servicii medicale stomatologice, în cadrul proiectului ”Gârceni: Eu decid!””

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrată din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează, de către ofertanți, propunerea tehnică și financiară.

Prezentul document conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului **Gârceni: Eu decid!** Cod proiect PN1040, finanțat prin ”Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021”, prin contract Nr.14/16.12.2021/SEE.

În cadrul acestei proceduri, UAT Comuna Gârceni îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse de prezentul document sunt minime și obligatorii. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică asigură un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini.

2. Autoritatea Contractantă

UAT Comuna Gârceni a depus proiectul „**Gârceni: Eu decid!**” acesta fiind selectat pentru finanțare conform contractului de finanțare nr. 14/16.12.2021/SEE.

Autoritate contractantă: Comuna Gârceni

Adresa: Sat Gârceni, Comuna Gârceni, str. -, nr. FN, județul Vaslui,

Cod de identificare fiscală: 4359652

Cod poștal: 737260

Date de contact: E-mail: primariagirceni@gmail.com;

Telefon/Fax: +40 0235 347 273/+40 0235 347 273

Adresa Internet (URL): http://www.primariagirceni.ro

Tipul autoritatii contractante: Autoritate regională sau locală;

Activitate: Servicii generale ale administrațiilor publice

3. Descrierea serviciilor solicitate

Valoare totală: **251.170,08** lei, fără TVA

Servicii medicale stomatologice

Codul CPV principal: 85121200-5 Servicii prestate de medici specialisti (Rev. 2), inclus în Anexa 2 la Legea 98/2016 - Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe.

Acordarea de servicii medicale pentru persoanele vulnerabile de etnie romă din zonele defavorizate.

Scopul acestei activități este de a asigura accesul la servicii medicale de tip stomatologic de calitate, și complete pentru **543** de persoane de etnie romă din grupul țintă al proiectului. Scopul consultațiilor igienico-sanitare în domeniul stomatologic este cunoașterea de către populație a principalelor afecțiuni buco-dentare și a importanței acestora pentru sănătatea generală și cunoașterea cauzelor cariei dentare, parodontopatiilor și a anomaliilor dentomaxilare, a modalităților de prevenire a acestora.

În acest sens, se vor externaliza servicii medicale stomatologice pentru cei **543** de persoane de etnie romă din grupul țintă al proiectului care fac obiectul măsurilor de ocupare.

Desfășurarea acestei activități se va fundamenta, în principal pe identificarea activă a problemelor medicale de natură stomatologică ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din comunitățile defavorizate vizate de către proiect, în special cele privind prevenirea afecțiunilor buco-dentare și tratarea afecțiunilor deja existente (în funcție de gradul de complexitate al acestora) prin asigurarea cadrelor medicale necesare în cadrul serviciului externalizat de servicii medicale stomatologice.

Etapile ce vor fi parcurse în procesul de implementare a activității sunt următoarele:

- Responsabilii și mobilizatorii grup țintă propun un calendar de programare a persoanelor din grupul țintă în funcție de disponibilitatea acestora și o comunică Responsabilului măsuri sociale și medicale;

- după convenirea cu furnizorul de servicii se vor organiza **propriu-zis sesiunile de consultare stomatologică;**

- Întâmpinarea pacienților (membrilor din grupul țintă vizat);
- Verificarea documentației referitoare la apartenența în grupul țintă al proiectului (prin intermediul Responsabililor și mobilizatorilor grup țintă);
- Orientarea pacienților către sala de așteptare/primire;
- Preluarea pacienților;
- **Efectuarea propriu-zisă a consultației/tratamentului medical tip stomatologic** în funcție de fiecare pacient/membru al grupului țintă.

Serviciului externalizat de consultații medicale stomatologice, oferă asistență medicală de tip preventiv cu scopul de a crește gradului de conștientizare a individului, prin răspândirea informațiilor și procedurilor necesare a se realiza în perioada de control, tratament și post-tratament (acolo unde este cazul), cât și prin oferirea serviciilor medicale propriu-zise. În acest fel, pacienții sunt ajutați în deciziile lor privind tratamentul și astfel pot dezvolta strategii de combatere a emoțiilor și dificultăților apărute din cauza afecțiunilor buco-dentare.

Prin aceste acțiuni de culturalizare stomatologică, membrii grupului țintă vizat vor deveni conștienți că ei înșiși reprezintă apărătorii propriei sănătăți, că se poate, cu mijloacele pe care le au la îndemână (periuța dentară, pasta, alimentația igienico-dietetică, etc.) să-și promoveze propria sănătate dentomaxilară și generală.

De asemenea, în cadrul acestei activități pot fi desfășurate o serie de întâlniri cu grupul țintă ce poate fi structurate plecând de la următoarele tematici orientative:

- Igiena individuală, care se va referi la noțiuni ce privesc tehnicile și instrumentele pentru igiena buco-dentară individuală;
- Regimul igienic de viață: activități de întreținere (igiena personală, respectarea “orarului” activităților zilnice de igienă, alimentația corectă); igiena alimentației – cu respectarea orarului de masă, servirea igienică a gustării și a mesei, păstrarea igienică a alimentelor, evitarea consumului de dulciuri între mese.
- Igiena în colectivitate: în familie: igiena și comportamentul de tip preventiv; comportare civilizată; noțiuni elementare de microbiologie, epidemiologie și profilaxie; boli transmisibile, intoxicații.

Ca urmare a organizării consultațiilor medicale de tip stomatologic se va aplica câte un chestionar de evaluare referitor la nivelul de satisfacție al membrilor grupului țintă cu privire la modalitatea de implementare a prezentei activități.

Indicatori de atingere a rezultatelor

	Indicator	Țintă	Surse de verificare
Indicatori de atingere a rezultatelor activității	1. Număr de romi care beneficiază de servicii pentru sănătate (de tip stomatologic)	543	Fișe de consultație; Rapoarte ale interacțiunilor cu membrii grupului țintă.
	2. Număr servicii de sănătate	1	Procese verbale de predare-primire; Raport de activitate; Documentație aferentă consultațiilor stomatologice.

4. Tipul contractului: Servicii

5. Durata contractului: până la îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților (maxim 18 luni)

6. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului; Creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea accesului la serviciile integrate (educație, sănătate, ocupare și activități privind abilitarea romilor și combaterea discriminării acestora) pentru un număr de 840 de persoane aparținând grupurilor defavorizate cu condiții similare de viață (din care 760 de persoane de etnie romă) din zonele dezavantajate din comuna Gârceni, județul Vaslui (Slobozia, Racovița, Trohan și Racova).

Serviciile stomatologice pentru 543 de persoane vulnerabile din comună, au drept scop dezvoltarea sănătoasă și armonioasă a organismului.

7. Obiectivele specifice ale proiectului

Prevenirea și combaterea excluziunii sociale prin acordarea de servicii medicale de calitate de tip stomatologic pentru 543 de persoane de etnie romă aparținând grupurilor vulnerabile din comuna Gârceni, județul Vaslui, pentru o perioadă de 22 de luni.

Pe termen lung, efectul pozitiv al proiectului se manifestă prin depășirea condiției de vulnerabilitate de către membrii grupului țintă ca urmare a măsurilor integrate din domeniul educației, ocupării, serviciilor stomatologice, încurajarea abilitării romilor, combaterea oricărei forme de discriminare a romilor în cadrul cărora aceștia sunt direct implicați. Mai mult decât atât, pe lângă membrii grupului țintă, efectul pozitiv al proiectului va fi exploatat și de către comunitate în ansamblul ei ca urmare a programului de formare a personalului și a voluntarilor implicați în prestarea serviciilor publice către grupurilor vulnerabile.

8. INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. L. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</p>	<p>Se vor completa declarațiile pe proprie răspundere, puse la dispoziție de autoritatea contractantă.</p> <p>Documentele justificative care se prezintă de operatorii economici participanți la procedura de atribuire, în documente de calificare, care probează îndeplinirea celor asumate sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv; • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; • alte documente edificatoare, după caz. <p>Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.</p> <p>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p>
<p>Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese</p>	<p>Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținători/subcontractant, după caz și va fi prezentată de toți participanții. Declarația va conține informații aferente situației lor.</p> <p>Se precizează numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60/73 din Lege.</p>

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea de exercitare a activității profesionale ce face obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de subcontractanți.</p> <p>Înscrierea în registrul comerțului</p>	<p>Ofertanții vor prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.</p> <p>În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p> <p>Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate (CAEN autorizat), activități de asistență stomatologică.</p>

Capacitatea tehnică și/sau profesională (experiența similară)

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Nu este cazul

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- Certificatul de înregistrare a cabinetelor în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale prin Direcția de Sănătate Publică teritorială (copie, conform cu originalul).
- Metodologie/procedură de realizare a serviciilor, în concordanță cu natura activităților ce urmează să se realizeze și a resurselor disponibile.

9. Garanțiile de bună execuție

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție la o dată ce va fi precizată în ordinul de începere transmis operatorului economic declarat câștigător de către achizitor, dar nu înainte de avizarea contractului de achiziție publică de către achizitor.

Această garanție are scopul de a asigura Autoritatea contractantă de îndeplinirea cantitativă, calitativă a serviciilor prestate, convenite în contract.

Garanția de bună execuție de **5%** din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 39, alin. (4) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Consituire: Conform prevederilor art. 40 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

10. Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: **nr. 14/16.12.2021/SEE**, încheiat în cadrul "Apel – Creșterea incluziunii și abilitării romilor, Aria 7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, Granturile SEE 2014-2021”, privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor, precum și de categoria de servicii, respectiv servicii medicale stomatologice, care se regăsesc în Anexa 2 la Legea 98/2016, având în vedere și valoarea estimată a acestui contract dar și a tuturor contractelor ce urmează a fi atribuite la nivelul parteneriatului pentru a satisface aceeași necesitate a proiectului.

Știind obligația stabilită prin art. 68 alin. 1 lit. (h) din Legea 98/2016 care stabilește tipul de procedură aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice a căror valoarea estimată se situează sub pragul de 3.636.150 Lei, având în vedere art. 7, alin. (1) lit. d).

Prin urmare, autoritatea contractantă are posibilitatea de a-și stabili/desfășura această modalitate de achiziție în baza unor norme procedurale interne, având obligația în acest caz de a respecta principiile enunțate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere ca prin HCL Gârceni nr. 46 din 21.12.2021 a fost aprobată Norma internă a comunei Gârceni, jud. Vaslui, privind procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

11. Locul de desfășurare

Locația propusă de prestatorul de servicii medicale, în care acesta are autorizație de a oferi consultații stomatologice.

12. Criteriul de atribuire este: "Prețul cel mai scăzut"

13. Livrarea produselor

Serviciile medicale stomatologice sunt forme de sprijin în cadrul unor activități complexe, abordarea livrării produselor, precum și planificarea resurselor materiale, umane și a activităților, referitoare la proiect, trebuie să se regăsească în "*Metodologia/procedura de realizare a serviciilor, în concordanță cu natura activităților ce urmează să se realizeze și a resurselor disponibile*"

Prețul oferit va include transportul dus-întors în/din Comuna Gârceni, Județul Vaslui, de câte ori va fi necesar.

Perioada de prestare a serviciilor, numărul persoanelor din grupul țintă programate și intervalul orar în care se vor desfășura activitățile propuse, se stabilesc și se comunică prestatorului, prin intermediul persoanelor desemnate.

14. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Autoritatea contractantă are următoarele responsabilități:

Să verifice existența documentelor de recepție pentru serviciile medicale stomatologice;

Să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;

Să plătească furnizorului prețul serviciilor achiziționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în contract.

Ofertantul declarant câștigător are următoarele responsabilități:

Să furnizeze serviciile la destinația indicată, în condițiile stabilite;

Să respecte calitatea serviciilor astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică asumată;

Să mențină valabile toate documentele solicitate în propunerea tehnică.

15. Recepția și plata

După prestarea serviciilor, în baza fișelor de consultație, se vor întocmi procese verbale de recepție, care vor fi semnate de reprezentanții fiecărei părți, achizitor, respectiv prestatorul de servicii. Plata serviciilor se va efectua în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii aferente serviciilor medicale stomatologice, prin mijloace de decontare legale, conform reglementărilor în vigoare.

Plățile se vor efectua în baza:

- a) facturii fiscale, însoțite de notele de comandă, inclusiv declarațiile de conformitate, dacă este cazul;
- b) procese-verbale de recepție, însoțite de fișele de consultație;
- c) documentație aferentă consultațiilor stomatologice.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice proiect,
Boboc Irina-Luciana

